

# ДОГОВОР

## о практической подготовке обучающихся

«17» февраля 2025 г

№ 4/17.02.2025

г.Стерлитамак

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя директора по учебной работе Стерлитамакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Гаврилиной Татьяны Александровны, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новая Отрадовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Булгаковой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, прогнозное количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

### 2. Права и обязанности Сторон. Взаимодействие Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, и сроки проведения практической подготовки, в случае, если сроки не были установлены Приложением № 1;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

подготовки от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. до начала практической подготовки согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2.2.8. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.9. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. вести совместно с руководителем практической подготовки от Университета учет посещаемости практической подготовки обучающимися;

2.2.11. предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.12. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Университета;

2.2.13. по окончании практической подготовки дать заключение на каждого обучающегося о практической подготовке, заверенное подписью ответственного лица от Профильной организации и печатью Профильной организации;

2.2.14. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.15. сообщить руководителю практической подготовки от Университета о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации в срок не позднее 10 дней с даты возникновения указанных причин.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. запрашивать информацию о соответствии назначенного Профильной организацией ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– ведет совместно с ответственным лицом от Профильной организации учет посещаемости практической подготовки обучающимися;

– следит за качеством оформления отчета по практике обучающихся;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке не позднее 10 дней с даты назначения нового руководителя сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. сообщить Профильной организации о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации в срок не позднее 10 дней с даты возникновения указанных причин.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (в том числе ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. предоставить руководителю практической подготовки от Университета сведения, подтверждающие соответствие назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

2.2.4. при смене руководителя по практической подготовке не позднее 10 дней с даты назначения нового руководителя сообщить об этом руководителю практической подготовки от Университета;

2.2.5. обеспечить обучающимся безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. проводить оценку (мониторинг) условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать руководителю практической

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон и разрешение споров**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии Стороны по Договору подлежат рассмотрению только если они оформлены в письменном виде, содержат данные о Стороне, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись уполномоченного лица Стороны, и направлены по адресу, указанному в реквизитах Договора, в письменном виде лично, с нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в реквизитах Договора. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок ответа на претензии – 10 рабочих дней с момента их получения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 5 (пять) лет.

4.3. Изменения, дополнения и досрочное прекращение Договора могут производиться только в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. В случае прекращения действия Договора его положения остаются в силе по отношению к практике или практической подготовке обучающихся, находящейся на стадии реализации, до ее полного завершения.

4.5. Стороны обрабатывают персональные данных обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты (далее – e-mail) по адресам, указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

4.7. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

4.8. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом

имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

4.9. Стороны информируют друг друга о реорганизации, ликвидации, изменении наименования, адресов, в том числе e-mail, телефонов, банковских и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

4.10. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1. Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки.

## 5. Реквизиты Сторон

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

Юридический адрес: 450076, РБ, г. Уфа,  
ул. Заки Валиди, д.32

*Почтовый адрес:*

453103, РБ, г. Стерлитамак,  
Проспект Ленина, 49  
(Стерлитамакский филиал УУНиТ)

ИНН 0274975591

КПП 026843001

Тел.: (3473) 43-22-50

факс: (3473) 43-94-18

Зам директора по УР  
Стерлитамакского филиала УУНиТ



А.А. Даврилина

### Профильная организация

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новая Отрадовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Юридический адрес: 453140, РБ,  
Стерлитамакский район, с. Новая  
Отрадовка, ул.Школьная, д.6

*Фактический адрес:* 453140, РБ,  
Стерлитамакский район, с. Новая  
Отрадовка, ул.Школьная, д.6

ИНН 0242004974

КПП 024201001

Тел.: (3473) 26-76-30

Директор МОБУ СОШ с. Новая  
Отрадовка МР Стерлитамакский район



Л.В. Булгакова

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки/специальность)	Компонент образовательной программы (указать вид, тип практики)	Курс	Количество обучающихся	Сроки	Перечень помещений Профильной организации с указанием перечня техники (оборудования) в помещениях, используемых для организации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7
1.	44.03.01 Педагогическое образование	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	Кабинет математики (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6); Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Печатные пособия (таблицы, портреты ученых-математиков и т.п.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски, проведения расчетов и вычислений, построения чертежей, модели для изучения геометрических фигур и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.).
2.	44.04.01 Педагогическое образование	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	Кабинет русского языка и литературы (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6); Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.).
3.	44.03.02 Психолого-педагогическое образование	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	Кабинет иностранного языка (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6); Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.).
4.	44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	Кабинет родного языка и литературы (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6); Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.).

5.	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.) <i>Кабинет физики</i> (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.)
6.	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<i>Кабинет начальных классов</i> (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.)
7.	46.01.03 Делопроизводитель	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<i>Кабинет информатики</i> (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.)
8.	46.03.01 История	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<i>Кабинет биологии</i> (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.)
9.	48.03.01 Теология	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<i>Кабинет истории и обществознания</i> (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.)
10.	49.03.01 Физическая культура	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<i>Кабинет ОБЖ</i> (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.)

11.	49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<p><i>Кабинет психолога (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); Учебно-практическое оборудование (классный инструмент для работы учеников у доски и др.); Средства ИКТ (компьютер с установленным ПО, мультимедиапроектор и т.п.)</i></p>
12.	44.02.01 Дошкольное образование	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<p><i>Кабинет завуча (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); компьютер с установленным ПО, офисная мебель;</i></p> <p><i>Учительская (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); компьютер с установленным ПО, офисная мебель;</i></p>
13.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Согласно учебному плану	По согласованию	По согласованию	Согласно графику учебного процесса	<p><i>Спортивный зал (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Спортоборудование и инвентарь универсального назначения для общефизической подготовки и различных видов спорта</i></p> <p><i>Пионерская комната (453140, РБ, Стерлитамакский район, с. Новая Отрадовка, ул.Школьная, д.6): Книгопечатная продукция (учебники, дидактические материалы и др.); компьютер с установленным ПО, офисная мебель.</i></p>