Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ
с.Новая Отрадовка
_____ Булгакова Л.В.
Приказ № 242- ОД от 31.08.2021 г.

План работы
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Новая Отрадовка муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2021 – 2022 учебный год

Введен в действие с 01.09.2021 г.

Содержание

Информационная справка по школе.

Блок I. Анализ работы по реализации Программы развития школы за 2020-2021 учебный год.

Блок II. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2021-2022 учебный год.

Блок III. Деятельность по созданию развивающей и воспитывающей среды образовательного учреждения.

Блок IV. Деятельность педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

Блок V. Приложения.

5.1. Общий распорядок школы.

5.2. Расстановка кадров и распределение обязанностей.

5.3. План по реализации Государственной программы «Сохранения и развития государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан»

5.4. План мероприятий «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

5.5. План работы научного общества учащихся

5.6. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

5.7. План работы по проекту «Взлетай»

5.8. План подготовки педагогических работников к аттестации.

5.9. План работы по профилактике правонарушений.

5.10. План работы Совета профилактики

5.11. План работы Наркопоста

5.12. План работы логопеда

5.13. План работы социального педагога.

5.14. План работы психолога

5.15. План работы психолого-педагогической комиссии

5.16. План ГО и обеспечения безопасности жизнедеятельности

5.17. План внутришкольного контроля

Информационная справка по школе
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новая Отрадовка
Стерлитамакского района РБ

Адрес: 453140 Стерлитамакский район
с. Новая Отрадовка
ул. Школьная, д.6

Сведения об обучающихся и классах:

Ступень	Число учащихся	Количество классов
1-4 классы	434	16
5-9 классы	381	16
10-11 классы	24	2
По школе	839	34

Сведения о педагогических кадрах:

Количество педагогов - 58
Образование: высшее – 56
Квалификация: высшая категория – 27 (46,5 %)
I категория – 18 (31%)
Молодые специалисты – 3 (5 %)
Звание:
Почетный работник общего образования РФ – 2
Отличник образования РБ – 8
Награжденные Почетной грамотой МО РФ – 2
Почетной грамотой МО РБ – 7

Учебно-материальная база:

Учебные кабинеты – 23
Спортзал – 2
Актовый зал – 1

Сменность: учебно-воспитательный процесс организован по пятидневной рабочей неделе в четыре потока.

Подвоз детей: В школе обучаются дети из 4 населенных пунктов.
Организован подвоз детей д. Байрак , с Новая Отрадовка, с.Загородный, д. Ашкадар – 373 ученика.

Блок 1

Анализ работы по реализации программы развития школы
за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году деятельность всех субъектов образовательного процесса велась в четырех направлениях Программы развития школы:

Направление1. Повышение качества и доступности образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования

Направление 2. Развитие научно-методической и профессиональной компетентности педагогов

Направление 3. Развитие воспитательной системы школы

Направление 4 Благополучное детство и укрепление семейных ценностей

Реализация подпрограммы «Повышение качества и доступности образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования»:

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы включает в себя:

оснащение информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов, административных помещений, школьного сервера, школьного сайта, внутренней (локальной) сети, внешней (в том числе глобальной) сети и направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивает:

укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана - учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

Фонд дополнительной литературы включает: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся. Общеобразовательная организация имеет интерактивный Электронный контент по всем учебным предметам.

Общий фонд библиотеки составляет 11087 экз., в т.ч. :

-учебники – 9376 экз.

- учебные пособия – 118 экз.
- художественная литература – 761 экз.
- справочный материал – 118 экз.
- методическая литература – 306 экз.
- словари – 336 экз.
- электронный образовательный ресурс – 72 (электронные учебники)

- количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося – 15

Обеспеченность обучающихся учебниками (по классам) – 100%
Распределение обучающихся по программам общего образования
Фактическое количество обучающихся- 839 учащихся из населённых пунктов: д. Байрак, д. Ашкадар, с. Новая Отрадовка, с. Загородное, г. Стерлитамак

Все классы общеобразовательные. Из них:
2- профильных: 10 класс – технологический, 11 класс – технологический.
Школа ведет планомерную работу по комплектованию и сохранению контингента учащихся.
За последние годы наблюдается повышение численности учащихся.
Перевод учащихся в другие учебные заведения связан, в основном, с переездом на новое место жительства.
Увеличилось количество учащихся, желающих вернуться из других учебных заведений на обучение по месту жительства.
Вывод: За последние годы наблюдается положительная динамика в увеличении количества обучающихся, сокращения количества учеников не прогнозируется. Школа имеет перспективы для стабильной работы в условиях подушевого финансирования.

Характеристика образовательных программ, реализуемых в организации

МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка Стерлитамакского района представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:
На начальной ступени - общеобразовательная программа начального общего образования «Школа 21 века (ФГОС НОО);
5- 9 кл. - общеобразовательная программа, реализующая ФГОС ООО;
10-11 кл. - общеобразовательная программа, реализующая ФГОС СОО;
При этом обучение ориентировано на получение учащимися в стенах школы качественного общего образования и удовлетворение разнообразных образовательных интересов и запросов, реализуемых в системе основного и внеурочной дополнительного образования. В соответствии с примерными учебными программами, соответствующими содержанию федерального компонента государственного стандарта общего образования, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в школе разработаны и утверждены рабочие программы по предметам Учебного плана. Структура рабочих программ соблюдена. В пояснительных записках прописаны требования к уровню подготовки обучающихся. Программы разрабатываются с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
Порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов регламентирует локальный акт школы. Рабочие программы рассмотрены на заседании школьных методических объединений, согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором школы. Дополнительное образование учащиеся получают в рамках внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
Сменность занятий - школа обучается в четыре потока.
Продолжительность уроков: в классах – 40 минут.
Занятия в школе проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

Продолжительность учебного года составляет: в 1-ых-32 недели, 9-ых, 11-ых классах- 33 недели, во 2-8,10 классах-34 недель.

Развитие школы в настоящий период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в обществе.

Реализация различных форм обучения.

С учетом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) образовательные программы осваиваются в очной форме, в форме организации обучения на дому учащихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение, им организовано обучение на дому по индивидуальным учебным планам. Вывод: в школе созданы условия получения всех уровней образования в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Функционирование ВСОКО

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- результаты ОГЭ, ЕГЭ;
- внешний мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-11 классов (ВПР И РПР);
- результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, в Республиканской олимпиаде школьников.

Оценка показателей уровня и качества общеобразовательной подготовки

Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся по уровням образования за 2020 / 2021 учебный год

Класс	К-во уч-ся на кон. года	Аттестованно	Не аттестованно	К-во отл-ов	К-во хор-ов	К-во с двумя и более «2»	% успеваемости	% качества
1	95			0	0			
2	111	106	-	13	68	-	100%	76
3	87	84	-	13	44	-	100%	67
4	87	87	-	14	47	-	100%	70
Всего	**380**	**277**	**-**	**40**	**159**	**-**	100%	**71**
5	79	77	-	9	41	-	100%	64,9
6	79	79	-	5	41	-	100%	58,2
7	62	62	-	6	27	-	100%	53,2
8	59	55	-	3	19	-	100%	40,47
9	53	53	-	3	26	-	100%	54,72
Всего	**332**	**326**	**-**	**26**	**154**	**-**	100%	**55**
10	14	14	-	**2**	7	-	100%	64,3
11	19	19	-	**0**	8	-	100%	42
Всего	**33**	**33**	**-**	**2**	**15**	**-**	**100%**	**51,5**
Итого	**745**	**636**		**68**	**328**	**-**	**100%**	**61,3**

- *оценка результатов промежуточной аттестации в динамике:*

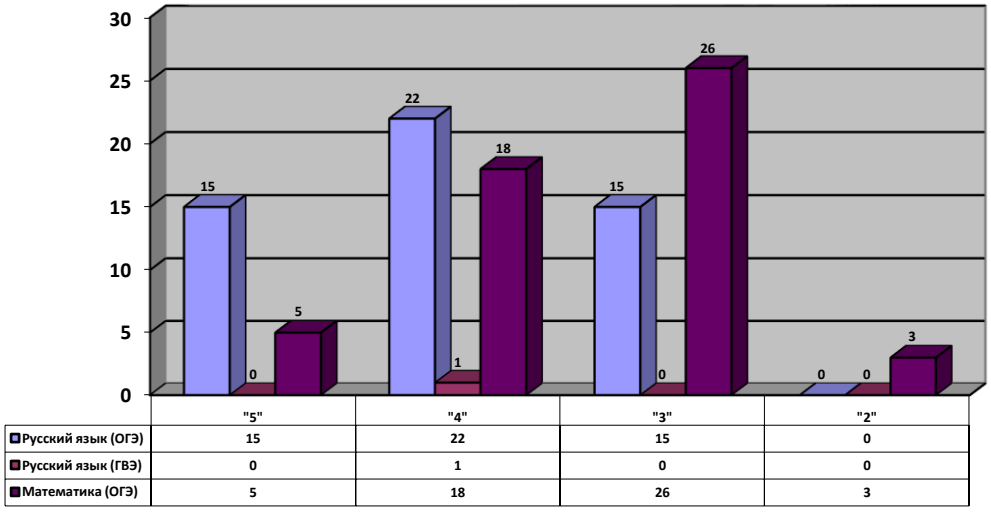
показатель	2018-19 уч. г.	динамика	2019-20	динамика	2020-21	динамика
успеваемость	100 %	-	100%	-	100%	-
качество	58,3	+3,1	59,7	+4,5	61,3	+1,6

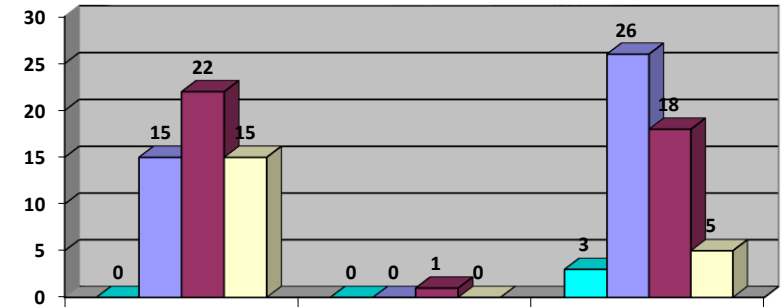
- АНАЛИЗ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ МОБУ СОШ С. НОВАЯ ОТРАДОВКА ЗА КУРС ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Результаты ГИА-9

Предмет	Кол-во обуч., допущенных к ГИА/ кол-во, сдававших экзамен	Экзаменационные отметки								Успеваемость	«5» и «4»	Средняя отметка (по 5 бальной системе с округлением до сотых)	Кол-во обуч., у которых экз. и годовая отметка совпали	Кол-во обуч., у которых экз. отметка выше годовой отметки	Кол-во обуч., у которых экз. отметка ниже годовой отметки
		5	%	4	%	3	%	2	%						
Русский язык (ОГЭ)	52/52	15	28,8	22	42,4	15	28,8	0	0	100	69,8	4	32	13	7
Русский язык (ГВЭ)	1/1	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100	4	0	1	0
Математика (ОГЭ)	52/52	5	9,7	18	34,6	26	50	3	5,7	94,3	44,2	3,5	21	3	28

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов по обязательным экзаменам





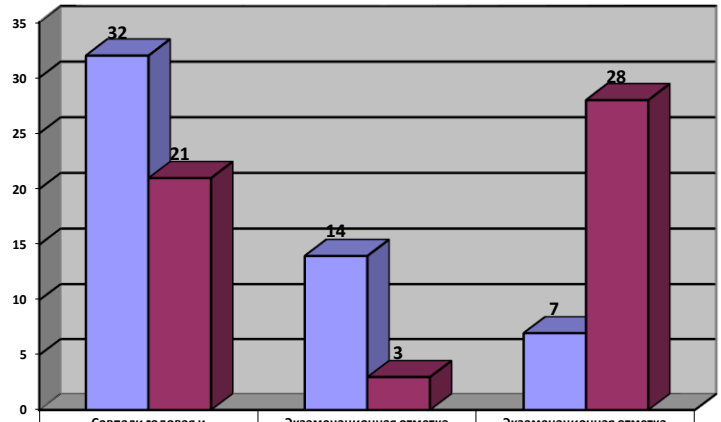
	Русский язык (ОГЭ)	Русский язык (ГВЭ)	Математика
"2"	0	0	3
"3"	15	0	26
"4"	22	1	18
"5"	15	0	5

Сравнительный анализ
результатов ГИА

Предмет	2018-2019				2020-2021			
	“5”	“4”	“3”	“2”	“5”	“4”	“3”	“2”
Русский язык (ОГЭ)	5	21	10	2	15	22	15	0
Русский язык (ГВЭ)					0	1	0	0
Математика (ОГЭ)	3	31	5	2	5	18	26	3

Подтверждаемость годовых оценок при проведении государственной итоговой аттестации
выпускников 9 классов в 2020-2021 учебном году

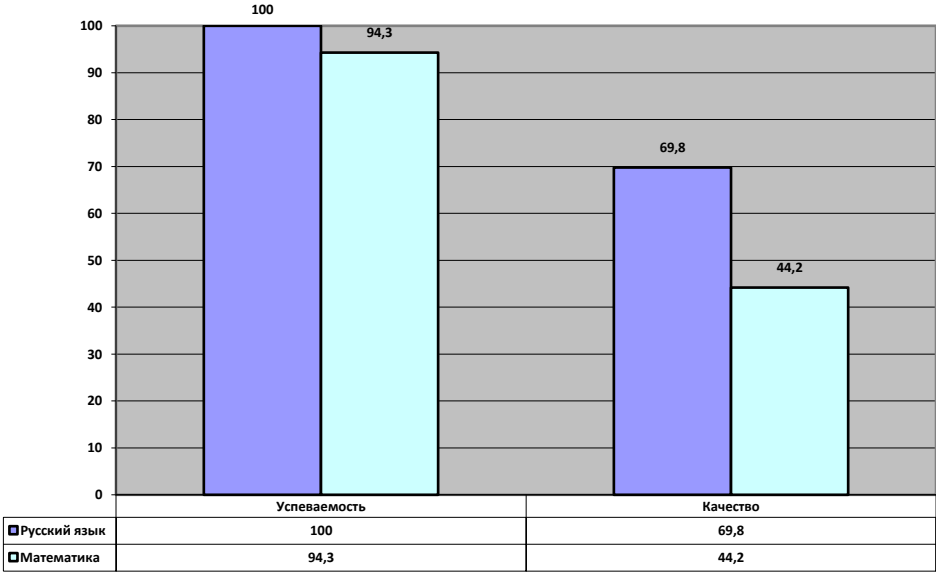
На конец 2020-2021 учебного года в 9-х классах обучалось 53 обучающихся. Обучающиеся 9-х классов были допущены к итоговой аттестации в количестве 53 человек. В основной период 53 обучающихся прошли итоговую аттестацию за курс основной общеобразовательной школы и получили документ об образовании соответствующего образца. Все обучающиеся 9-х классов сдавали два обязательных экзамена: по русскому языку и по математике.



	Совпали годовая и экзаменцианная отметки	Экзаменационная отметка выше годовой	Экзаменационная отметка ниже годовой
Русский язык	32	14	7
Математика	21	3	28

В аттестат об основном общем образовании всем обучающимся по русскому языку и математике и по предметам по выбору была выставлена итоговая оценка, по остальным предметам – годовая оценка.

Качество знаний и **успеваемость** выпускников 9 классов по итогам государственной итоговой аттестации отражено в **гистограмме**



Сравнительный анализ результатов ГИА-9

Параметры статистики	**2018-2019**	**2020-2021**
Всего проходили аттестацию	40	53
Всего сдавали	40	53
Качество, %	72,5	43,3%
Успеваемость, %	100%	100%
Сдали все экзамены на «4» и «5»	29	23
Получили документ об образовании	40 (100%)	53 (100%)
В том числе особого образца	2	6
Получили справку об образовании	0	0

Выводы: анализ результатов выполнения ОГЭ позволяет сделать вывод, что большинство обучающихся с работой по русскому языку и математике справились.

Статистические данные единого государственного экзамена

предмет	всего	средний балл	не справились		высокобалльники	
			количество	в %	количество	%
Русский язык	19	67	0	0	4	21
Математика (профильный уровень)	11	60	0	0	3	27
Английский язык	1	64	0	0	0	0
Обществознание	11	58	1	9%	1	9%
Информатика и ИКТ (ЕГЭ)	2	58	0	0	0	0
Биология	2	26	2	100%	0	0
Физика	6	62	0	0	1	17
История	3	55	0	0	0	0
География	3	58	0	0	0	0

Результаты единого государственного экзамена

Количество выпускников 11- х классов	Количество выпускников, набравших не менее 160 баллов в сумме по 3 предметам ЕГЭ	Доля выпускников, набравших не менее 160 баллов в сумме по 3 предметам ЕГЭ
19	**11**	**58%**

Категория выпускников среднего общего образования

Общее количество выпускников 2021 года, включая экстернов (чел.)	**Категории выпускников, допущенных к ГИА**		**Категории выпускников, принявших участие в ГИА**		**Количество выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании (чел.)**			
	ВТГ	**экстерны**	**ВТГ**	**экстерны**	**аттестат обычного образца**		**аттестат с отличием**	
					ВТГ	**экстерны**	**ВТГ**	**экстерны**
19	**19**		**19**		**19**			

Категория участников ЕГЭ

Учебный предмет	**Количество участников ЕГЭ по категориям**				**Количество участников ЕГЭ из числа ВТГ по типам образовательных организаций**				
	ВТГ	**экстерны**	**выпускники, не прошедшие ГИА в прошлые годы**	**ИТОГО**	**лицеи**	**гимназии**	**СОШ**	**СОШ с углубленным изучением отд.предметов**	**классы очно-заочной форм обучения**
Русский язык	19			19					19
Математика (профильный уровень)	11			11					11
Английский язык	1			1					1
Обществознание	11			11					11
Информатика и ИКТ (ЕГЭ)	2			2					2
Биология	2			2					2
Физика	6			6					6
История	3			3					3
География	3			3					3
Английский язык (устный)	1			1					1

Выводы: на конец 2020/21 учебного года в 11 классе обучалось 19 человек. Все обучающиеся были допущены к итоговой аттестации. Успешно прошли итоговую аттестацию по русскому языку 19 человек (100%), по математике - 11 человек (100 %)., по английскому языку 1 человек (100%), по обществознанию 10 человек (91%), по информатике 2 человека (100%), по физике 6 человек (100%), по истории 3 человека (100%), географии 3 человека (100%). Получили аттестаты о среднем общем образовании - 19 человек (100%).

Выпускники выбирали предметы для сдачи в форме ЕГЭ, планируя использовать результаты экзамена при поступлении в ВУЗ.

Кол-во выпускников, получивших от 80 баллов - 6 человек (по 3 предметам – 1 человек, по 2 предметам – 1 человек, по 1 предмету – 4 человека), 31,5% от числа всех выпускников.
Количество выпускников, набравших 261 балл в сумме по 3 предметам ЕГЭ – 2 человека (10,5%)
От 209 до 236 по 3 предметам ЕГЭ – 4 человека (21%)
От 160 до 186 по 3 предметам ЕГЭ – 5 человек (26%)
Средние баллы ЕГЭ выше чем в РФ: математика 60 баллов(РФ-55,1), физика 62 балла(РФ-55,1), обществознание 58 баллов (РФ-56,4), история 55 баллов (РФ -54,9)

Распределение выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

Учреждение РФ	**Количество**	**Основа**
Казанский государственный архитектурно-строительный университет	1	Коммерция
Санкт-Петербургский государственный университет	1	Коммерция
Дальневосточный федеральный университет	1	Коммерция
Дагестанский государственный университет	1	Коммерция
Казанский университет управления ТИСБИ	1	Коммерция
Учреждения РБ	**Количество**	**основа**
ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет»	2	Бюджет
СФ БАШГУ	2	Коммерция
ФГБОУ ВО Уфимский государственный авиационныйтехнический университет	4	Бюджет-3 Коммерция-1
БГПУ им. Акмуллы	2	Бюджет-2
Башкирский кооперативный институт	1	Коммерция
Российская академия народного хозяйства и государственной службы	1	Коммерция
СФ БашГУ (колледж)	1	Коммерция -1

Анализируя деятельность по реализации **подпрограммы «Развитие воспитательной системы школы»**, отметим, что:

главной целью воспитательной работы в 2020 учебном году являлось: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами школы стояли следующие задачи:

- Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Многие мероприятия проходили в дистанционном формате, но это никак не отразилось на качестве мероприятий, а позволило увеличить охват участников.

В системе социально-значимых традиций, продолжается деятельность по направлениям: физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное воспитание, сотрудничество с родителями, профилактическая деятельность с детьми «группы риска, дополнительное образование.

В физкультурно-оздоровительном направлении деятельности школы были определены основные формы организации воспитательной деятельности: дни здоровья, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, конкурсные представления, «Папа, мама, я – спортивная семья», участие во Всероссийских акциях: «Спорт – альтернатива пагубным привычкам!», «Жизнь без наркотиков!», «Башкортостан – территория здоровья!», «Обменяй сигареты на конфеты», сдавали нормы ГТО. Ярко массово прошел «Зимний спортивный фестиваль». Работали спортивные секции ДЮСШ - волейбол, спортивная гимнастика, мини-футбол. Приняли участие во многих соревнованиях российского, республиканского и муниципального уровня, где заняли призовые места.

Также в соответствии с планами мероприятий по профилактике правонарушений, профилактике употребления ПАВ в молодежной среде, велась работа по следующим направлениям: организация массовых мероприятий, проведение профилактических дней с учащимися, индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, работа с педагогическим коллективом,

родительский всеобуч, единые тематические классные часы, Дни профилактики курения, алкоголизма и наркомании, круглые столы, просмотр и обсуждение видеофильмов, совместные профилактические мероприятия с библиотекой села и Домом культуры, с приглашением медицинских работников.

По гражданско-патриотическому воспитанию реализованы планы мероприятий, посвященных Дню победы в ВОВ, памятных дат истории России. Проведены конкурсы рисунков и плакатов, митинг и торжественные линейки, приняли участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Забота», «Обелиск». У памятников пограничникам, спецподразделениям участвовали в торжественных митингах. В июне прошла онлайн-смена «Гражданская активность», по завершению которой ребята готовили социально-значимые проекты.

Все мероприятия способствовали воспитанию гражданских качеств личности, таких как патриотизм, ответственность, чувство долга, уважение, интерес к военной истории Отечества, к участникам ВОВ, желание облегчить жизнь старшего поколения.

В этом году велось активное вступление школьников в ряды Российского движения школьников.

По формированию правовых знаний в школе проводятся ряд мероприятий, цель которых воспитание гражданской позиции, правовой и нравственной культуры обучающихся. Это круглые столы, диспуты, беседы: «Права и обязанности российского гражданина», «Актуально, полезно, интересно», «Как быть правым и не ошибиться», «Конвенция о правах ребенка»; конкурс «Мисс и Мистер право», отряд юных помощников полиции (ЮПП) проводили встречи с ребятами и беседовали на тему «Знаете ли вы свои права и обязанности»; для учащихся 1-4 классов проходили классные часы о правилах поведения в школе «Правила и обязанности учащихся школы». Особое внимание уделялось профилактической работе с учащимися: по пожарной безопасности – учебные эвакуации, конкурс рисунков, буклетов, плакатов «Во имя жизни, во имя людей», конкурс чтецов о пожарной безопасности, рисунков «Безопасная елка», соревнование «Школа безопасности», просмотры видеороликов «Этого могло не случиться» и др.; по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - акции «Внимание дети!», «Засветись», «Обращение детей к водителям»; «Декадник дорожной безопасности», олимпиада по ПДД, участвовали в республиканском конкурсе КВН «Безопасная дорога детства» и др.

Большое внимание уделялось экологическому воспитанию. Активно проводятся акции «Чистые берега – чистая река», «Сделаем!», «Зеленая Башкирия», Экологический марафон и многое другое. Ведется большая работа по озеленению и благоустройству не только школьной территории. К 75-летию Победы в ВОВ – заложили Аллею Победы в с.Загородный, высадили более двухсот деревьев. В парке Юбилейный с.Новая Отрадовка высадили более ста каштанов, вывесили яркие, уютные скворечники. Учащиеся школы принимают участие в мероприятиях, конкурсах поделок, рисунков о природных богатствах нашего края, из бросового материала.

В становлении личности учащихся школа большую роль отводит художественно-эстетическому воспитанию, которое способствует развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В рамках реализации этого направления в школе проводились традиционные мероприятия, но в дистанционном формате.

Для организации благополучного детства и укрепления семейных ценностей в школе проводились следующие мероприятия:

-оказание помощи родителям, испытывающим трудности в воспитании детей, проведение консультирований по социально-педагогическим, правовым вопросам ;
-выявление, диагностирование и оказание консультативной и практической помощи в социальной и школьной адаптации учащимся;
-консультирование, оказание методической и практической поддержки родителям и учащимся;
-социально-информационная помощь для учащихся и их родителей;
-составление социального паспорта школы для выявления и работы с факторами неблагополучия.
Проведены мероприятия на укрепление гармоничных отношений родителей и детей, повышение культуры семьи, способствование формированию у населения здорового образа жизни: родительское общешкольное собрание «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в формировании потребности в ЗОЖ у детей и подростков», семейный выходной «Уроки безопасности», праздник «Папа, мама, я - спортивная семья», фотоконкурс «Здоровым быть здорово» и др. Очень важными и нужными являются собрания родителей учащихся 9-11 классов, на которых школа ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми и подготовки к сдаче единых государственных экзаменов.
Основные целевые показатели, характеризующие деятельность в рамках подпрограммы «Благополучное детство и укрепление семейных ценностей» школы таковы:
- доля обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получивших компенсацию на приобретение школьной формы (1 раз в 2 года) составляет – 36%;
-доля охваченных бесплатным питанием детей из многодетных семей, средний душевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленной в Республике Башкортостан, в общем количестве детей указанной категории - 12 %; детей обучающихся в начальных классах – 100%
-доля обучающихся, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в общем количества обучающихся – 0%;
- доля обучающихся, состоящих на учете в полиции, в общего количества обучающихся – 0%;
-доля обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, в общем количестве обучающихся- 0%.

Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Активная работа велась на заседаниях Управляющего совета школы и Совета профилактики, в состав которых входит родительская общественность. Благодаря активной поддержке родителей в этом учебном году, так же как и на протяжении ряда лет, решаются задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, экскурсий.
Классные руководители активно используют в индивидуальной работе с детьми создание личного портфеля достижений учащихся - Портфолио, что позволяет детям постоянно анализировать свою деятельность, видеть плоды своих трудов и способствует формированию адекватной самооценки и стремлению к самосовершенствованию и самореализации.

Доля обучающихся охваченных кружковой и внеурочной деятельностью (в общем количестве детей школы, %)

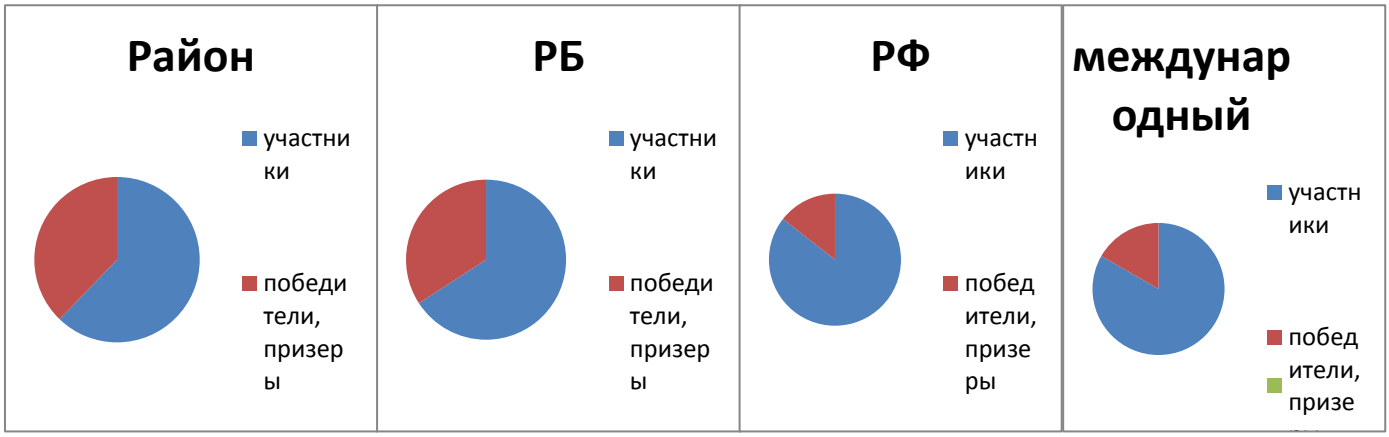
Занятость в учреждениях дополнительного образования - 43%

Охват внеурочной работой – 97 %

Учреждения образования		
Название объединения	Ф.И.О. руководителя	Количество детей, посещающих
Станция юных техников		
«Шахматы»	Алексеев А.Л.	15
«Робототехника»	Арсланбаев И.Г.	15
Дом детского творчества «Радуга»		
«Рукодельница»	Хабирова Р.С.	30
«Школа телетвлрчества»	Юсупова Е.В.	15
«Говори публично»	Ишмухаметова Х.Г.	31
«Говори свободно»	Наумова Г.А.	31
ДЮСШ		
«Акробатика»	Астапенко И.Р.	15
«Волейбол»	Горбачева Е.Н.	30
«Мини-футбол»	Булатников В.Н.	19
Внеурочная занятость		
Шахматы	Хисматуллина Г.Ф.	435
Вольная борьба	Алиева А.Э.	316
Национальная хореография	Чеботарева Д.О.	190
Ритмика	Фахретдинова Д.А.	40
ОДН КНР	Алексеев А.Л.	209
Семьеведение	Шарко С.Н.	85
Инженерная графика	Крутилина Э.Р.	30
Деловой этикет	Казбулатова Р.А.	12
Шаги к успеху в изучении английского	Наумова Г.А., Шабутдинова Э.Р.	60
Учреждения культуры		
Учреждения дополнительного образования (школа искусств, музыкальная школа)		
Музыкальная школа	Свободина С.Г.	60
Объединения РДК		
Студия основ актерского мастерства «СОЛЯНКА»	Денисов В.А.	20
Танцевальный кружок «Фантазия»	Шаяхметова Р.Р.	20
Вокальный ансамбль «Настройка»	Бикмаева Т.В.	15
Объединения комитета по делам молодежи		
«Бокс»	Салыкин В.А.	7

- ***Участие обучающихся в творческих фестивалях, конкурсах, смотрах***

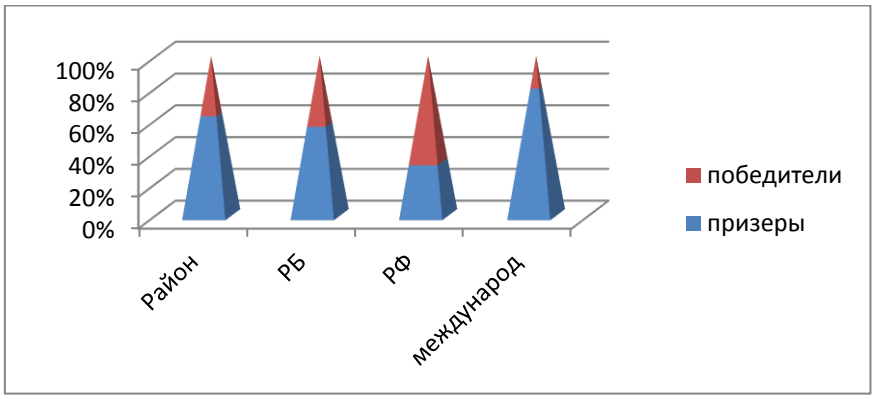
Показатель	Уровень проведения			
	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный
Участники	84	27	83	15
Из них: Победители и призеры	51	14	14	3



Количество призеров и победителей уменьшилось, в связи с эпидемиологической обстановкой, отмене многих традиционных мероприятий, конкурсов.

- ***Спортивные достижения:***

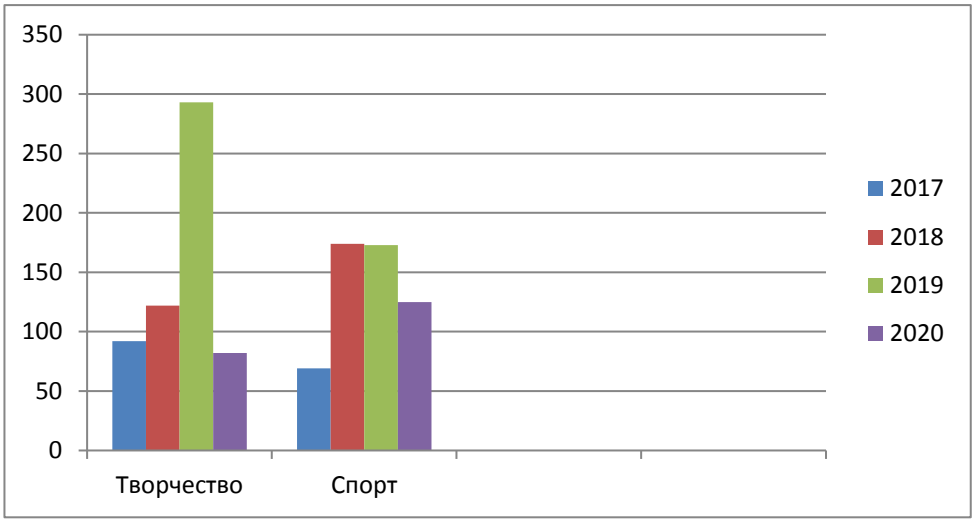
Показатель	Уровень проведен ия			
	Район, город	РБ	РФ	международные
Победители	25	19	6	1
Призеры	43	22	5	4
Всего заслуг	68	41	11	5



По сравнению с 2019 годом уменьшилось количество участников на районных соревнованиях, но увеличилось на Республиканском и Всероссийском уровнях, а также увеличилось количество победителей.

Общее количество призовых мест в конкурсах, соревнованиях и др.

	Творчество Количество призовых мест	Спорт Количество призовых мест
2017- 2018год	92	69
2018- 2019 год	122	174
2019- 2020 год	293	173
2020 – 2021 год	82	125



Большую помощь развитии и воспитании обучающихся оказывают **межведомственные организации, с которыми школа тесно сотрудничает:**

Организация, учреждение, орган	Цель, вопросы взаимодействия
Комитет по делам молодежи Администрации МР Стерлитамакий район Молодежный совет при Совете МР Стерлитамакий район	Проведение мероприятий, акций, встреч приобщения молодёжи к спорту, искусству, науке, повышению общей культуры, нравственности и патриотизма; организация общественно-значимых проектов
Союз ветеранов спецназа Стерлитамакского района	Приобщение к спорту, гражданско-патриотическое, нравственное воспитание через проведение мероприятий, встреч
Администрация МР Отрадовский сельский совет	Помощь в организации и проведении мероприятий, фестивалей, акций; взаимодействие со специалистом по делам с молодежью.
Учреждения дополнительного образования: СЮТ, ДЮСШ, РДДТ, Детская музыкальная школа	Дополнительное образование, физическое, художественноэстетическое воспитание
Районный дворец культуры	Организация досуга учащихся, проведение совместных мероприятий, акций, встреч; художественно-эстетическое, нравственное воспитание

Межпоселенческая центральная детская библиотека	Организация досуга учащихся, проведение совместных мероприятий, акций, встреч; художественно-эстетическое, нравственное воспитание
Государственный русский драматический театр, Стерлитамакское государственное театральноконцертное объединение	Организация досуга учащихся, художественно-эстетическое, нравственное воспитание
Центр медико-психологопедагогического сопровождения «Доверие»	Оказание индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, а также родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Проведение опросов, тестирований на предмет выявления немедицинского употребления ПАВ
Межрайонный центр социальной помощи семье и детям	Проведение социально-психологических тренингов с целью снижения, решения наиболее острых и социально-значимых проблем детей и их семей, консультаций
Межрайонный центр занятости населения	Трудоустройство несовершеннолетних обучающихся, ярмарки профессий, тестирование по профориентации
Государственная инспекция безопасности дорожного движения	Профилактическая работа, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
Отдел по делам несовершеннолетних	Профилактическая работа, проведение встреч, бесед, совета профилактики

Результат взаимодействия с межведомственными организациями: реализация приоритетных направлений, через которые осуществлялась воспитательная работа; активное участие обучающихся в проводимых мероприятиях; организация занятости во внеурочное время, отсутствие учащихся состоящих на учете в ОДН.

Анализируя **деятельность Центра "Точка роста",** отметим, что воспитанники изучают основы робототехники, трёхмерного моделирования, учатся оказывать первую медицинскую помощь, играть в шахматы, создавать медиапродукты. Центр также дают ребятам возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах.

Также инфраструктура центра используется во внеурочное время как общественное пространство для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. Для этого во вторую половину дня на базе «Точки роста» проводятся занятия в рамках внеурочной деятельности – деловые игры, тренинги, исследовательско-проектная работа, организуется подготовка к научно-практической конференции, участию в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, семинарах.

Педагоги активно используют оборудование Центра в образовательных целях: демонстрация видеофильмов, видеоуроков, проводили практические занятия по обучению навыкам оказания первой помощи пострадавшим на современных тренажерах.

Изменилась содержательная сторона предметной области «Технология», в которой школьники осваивали навыки программирования, 3D-печати, 3D-моделирования, разработки виртуальной реальности.
В программе обучения предмету «ОБЖ» в классах проходило практическое занятие. Это безопасность во время пребывания в различных средах, первая помощь, основы комплексной безопасности населения.
В рамках предметной области «Информатика» школьники приобрели навыки 21 века в IT-обучении, основы работы с облачными сервисами хранения и редактирования файлов в информационных системах, размещенных в сети интернет, визуальная среда программирования и его базовые конструкции. Во время 3D моделирования происходит формирование компетенций в 3D-технологии. Это позволяет значительно расширить возможности образовательного процесса и сделать его более эффективным и визуально-объемным. В будущем полученные знания особенно пригодятся тем ребятам, которые планируют учиться по специальностям технической направленности.
Благодаря получению виртуального шлема и квадрокоптеров обновлено содержание предметной области «Информатика», «География» с формированием таких новых компетенций, как технологии цифрового пространства. Расширены возможности конструирования роботов.
Центр осуществляет сетевое взаимодействие с образовательными организациями района.
В течение года проведены:

- школьный методический семинар «Организационные и содержательные аспекты работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- зональный семинар для зам.директоров общеобразовательных организаций района «Управление инновационным развитием в общеобразовательной организации»;
- мастер-классы для обучающихся школ района.

Обучающиеся Центра принимают результативное участие в конкурсах, олимпиадах и конференциях разного уровня: Всероссийском конкурсе «Компьютерная графика», Республиканском этапе Всероссийского конкурса «АгроНТИ 2020», IV Республиканском открытом фестивале высоких технологий РОБОПРОМ ONLINE 2020, Республиканской НПК малой академии школьников, районной НПК «Шаг в будущее», Республиканском конкурсе «Новое поколение 2020», в конкурсе творческих работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2020», конкурсе Толтек-онлайн г.Стерлитамак, в районной технической олимпиаде «Шаг в будущее», конкурсы видеороликов, буктрейлеров, фотографий, Шахматные соревнования «Белая ладья» и многое другое.

В 2020- 2021 учебном году МОБУ СОШ с.Новая Отрадовка продолжала реализацию данного проекта.

По модулю «Здоровая улыбка» школа открыла стоматологический кабинет, который уже готов, получено заключение от Роспотребнадзора, в Минздраве получена лицензия на кабинет, и принимает первых посетителей – учеников.

По модулю «Говори свободно» - используется видеокурс «Живой английский» обучающиеся просматривают видеофильм, на основе фильма рассматривается грамматическая тема, идут живые диалоги на повседневные темы.

По модулю «Интерактивный башкирский» на занятиях изучаются новые слова, темы, просматривают видео, речевые ситуации, по итогам урока, каждый ребенок проходит тест, на выявление знаний по итогам урока.
По модулю «Дружи со спортом» - 10-классники занимались вольной борьбой.
Модуль «Играй в шахматы».
14 человек прошли обучение в автошколе «ДОСААФ России» по модулю «Садись за руль».

Реализуются модули в рамках дополнительного образования за счет ставок педагогов дополнительного образования /тренеров учреждений дополнительного образования :
- Модуль «Играй в шахматы» - от СЮТ
- Модуль «Дружи со спортом» - от ДЮСШ
- Модуль «Интерактивный башкирский» - от РДДД
- Модуль «Говори свободно» - за счет часов внеурочной деятельности в рамках ФГОС.

Достижения обучающихся по образовательным модулям

Модуль «Дружи со спортом»:
Первенство района по волейболу – 1м
Волейбольный турнир среди обучающихся школ района посвященный памяти ветерану волейбола Баянова Х.Г. – 1м
Городские соревнования по волейболу среди обучающихся школ посвященные памяти воинов, погибших в боевых действиях – 1м
Районные соревнования по волейболу в зачет XXII Спартакиады школьников - 3м

Модуль «Говори свободно»:
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку – 1м (Шагапова Рената).

Модуль «Интерактивный башкирский»:
- Приняли участие в заочном республиканском конкурсе «Урал Батыр»;
- муниципальном этапе республиканского конкурса «Жемчужины Башкортостана».

Блок II

Задачи и приоритетные направления работы школы на 2021-2022 учебный год

Тема работы школы: «Совершенствование форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях».

Задачи школы на 2021 -2022 учебный год:

1. **Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

- Обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- Организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями; совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством.

2. **Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов, расширения форм взаимодействия с родителями; профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;

- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- создания условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости в электронном виде;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Формирование системы в работе школы по реализации Национального проекта «Образование». Реализация и активное применение в работе школы национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
2. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
4. Сохранение здоровья учащихся.
5. Раскрытие творческого потенциала учащихся.
6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника

.

Блок III. Деятельность по созданию развивающей и воспитывающей среды образовательного учреждения

3.1. Повышение качества и доступности образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования

Задачи:

-Развивать единую информационно-образовательную среду как необходимое условие построения образовательной модели**;**

- повысить качество и доступность образования на основе повышения эффективности деятельности ОУ**;**

- повысить уровень материально-технической базы и развитие инфраструктуры школьного образования

- обеспечить гарантии доступности и равных возможностей получения обучающимися общего образования, его эффективности и качества;

- сформировать открытую и доступную среду дополнительного образования для развития детских способностей;

- повысить качество системы образования на основе внедрения электронного образования, новых информационных технологий и сетевых информационных технологий;

- расширить формы и методы информационного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Направление: ***Организация учебной деятельности***			
1	Предоставление учащимся возможности получать образование в формах, предусмотренных ФЗ-273 «Об образовании в РФ»	В течение года	Булгакова Л.В.
2	Составление учебного плана школы на 2022-2023 учебный год	Май	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
3	Составление расписания уроков и расписания звонков	Август	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
4	Разработка и утверждение рабочих программ, КТП учителей – предметников	Июнь-август	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф. Учителя
5	Корректировка основных образовательных программ школы	Июнь-август	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
6	Организация обучения обучающихся в соответствии с образовательными программами школы	В течение года	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф. Учителя-предметники
7	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»	В течение года	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
8	Реализация Государственной программы сохранения, изучения и развития языков народов Республики Башкортостан и закона РБ « О языках народов Республики Башкортостан»	В течение года	Самигуллина Л.М.
9	Утверждение общего распорядка школы	Август	Булгакова Л.В.
10	Оснащенность учебных кабинетов дидактическим материалом, ТСО	В течение года	Администрация Учителя-предметники
11	Обеспечение широкого и свободного доступа школьников к информационным ресурсам школы	В течение года	Шарко С.Н. Глуховцев А.В.
12	Обеспечение учебно-воспитательного процесса УМК	Август - сентябрь	Шарко С.Н.
13	Использование ЭОР, медиа-ресурсов в процессе преподавания	В течение года	Учителя, Глуховцев А.В.
14	Внедрение в учебный процесс нетрадиционных форм уроков и инновационных технологий	В течение года	Учителя-предметники
15	Мониторинг успеваемости, качества, СОУ обучающихся	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М.
16	Диагностика УУД обучающихся по предметам учебного плана	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М.
17	Организация психологического и логопедического сопровождения учебного процесса	В течение года	Шарко С.Н., Юсупова Е.В. Баимова Р.Р. Фахретдинова Д.А.
18	Обеспечение преемственности ступеней образования	В течение года	МС ШМО

19	Отслеживание уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х,10-х классов.	1 полугодие	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М. Фахретдинова Д.А.
20	План мероприятий (дорожная карта) «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»	Август	Самигуллина Л.М.
21	Электронное сопровождение учебного процесса на портале elschool.ru	В течение года	Учителя-предметники Арсланбаев И.Г.
22	Разработка механизма управления качеством образования на основе электронного обучения	В течение года	Глуховцев А.В.
23	Сотрудничество с УГНТУ, БГУ по вопросам функционирования инновационных площадок	В течение года	Юсупова Е.В.
24	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам РОО	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М., Юсупова Е.В.
25	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Август	Классные руководители
Направление: ***Переход на новые образовательные стандарты***			
1	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика формирование УДД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 кл., и ООП ООО 5-9 кл.	Сентябрь В течение года май	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
2	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО начальных классов
3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август – сентябрь	Юсупова Е.В. Шаяхметова Р.Ф.
4	Согласование с родителями (законными представителями) вопросов организации обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО	Август-сентябрь	Булгакова Л.В., Самигуллина Л.М.
5	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания, пополнение материальной базы и т.п.)	Август	Лаборант, учителя, Сайфутдинова С.М.
6	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация Шарко С.Н.

7	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Глуховцев А.В., Шарко С.Н. Юсупова Е.В.
8	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС; - подготовка плана закупок на 2023 г	Март - Май	Булгакова Л.В. Сайфутдинова С.М.
9	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежекварт ально	Глуховцев А.В.
10	Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - результаты диагностики готовности к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС в 1-9-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь в течение года Май Апрель	Самигуллина Л .М. Шаяхметова Р.Ф., учителя начальных классов
11	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходи мости	Шаяхметова Р.Ф. Классные рук-ли 1х классов
12	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Глуховцев А.В.
Направление: ***Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения***			
1	Обеспечение учебно-воспитательного процесса УМК профильной школы	В течение года	Самигуллина Л .М. Шарко С.Н.
2	Изучение нормативно-правовых документов профильной школы на начало учебного года	Август-сентябрь	Самигуллина Л .М. Учителя-предметники
3	Анализ кадровых, учебно-методических, материально-технических ресурсов.	В течение года	Самигуллина Л.М. Юсупова Е.В.
4	Информирование педколлектива о нормативно-правовых документах	В течение года	Самигуллина Л.М. Юсупова Е.В. Шарко С.Н.
5	Информационные мероприятия для родителей и обучающихся -классные собрания -выставление информации на сайте школы	В течение года	Самигуллина Л.М. Шарко С.Н., Глуховцев А.В. Кл. руководители
6	Формирование профильных групп	Август	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.

7	Организация профильного обучения в 10-11 кл : технологический, социально-экономический и физико- математический профили обучения	В течение года	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М. Учителя-предметники
8	Связь с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования	В течение года	Юсупова Е.В. Шарко С.Н.
9	Ведение портфолио обучающихся 9-11 классов	Сентябрь	Шарко С.Н. Кл.руководители
10	Экспертиза предпрофильной подготовки и профильного обучения.	По плану ВШК	Самигуллина Л.М. Методсовет
11	Выявление и анализ запросов обучающихся и родителей	В течение года	Шарко С.Н. Классные руководители
12	Диагностика обучающихся 9 класса к профильному и профессиональному самоопределению	Март	Шарко С.Н.
13	Посещение дней открытых дверей учебных заведений г. Стерлитамак, Уфа	4 четверть	Юсупова Е.В. Кл. руководители
14	Обучение кадров через - учебно-методические семинары - педсоветы - курсовую переподготовку	В течение года	Методсовет
15	Обмен опытом в рамках МО, школы, района	В течение года	Методсовет
Направление: ***Обеспечение всеобщего основного образования***			
1.	Учет детей в микрорайоне	Август	Шарко С.Н.
2.	Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов	Август	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
3.	Контроль за движением обучающихся	В течение года	секретарь
4	Подготовка отчетов ОШ	Сентябрь	Самигуллина Л.М.
5.	Организация подвоза детей в школу из д.Байрак и д.Ашкадар, с.Н.Отрадовка, с.Загородный	В течение года	Юсупова Е.В.
6.	Ежедневный анализ посещаемости занятий	В течение года	Кл.руководители, Фахретдинова Д.А.
7	Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими занятия, неуспевающими обучающимися	В течение года	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф. Шарко С.Н.
8	Работа с детьми, находящимися под опекой	В течение года	Шарко С.Н.
9	Контроль посещения школы детей из неблагополучных семей и детей из «группы риска»	В течение года	Шарко С.Н. Классные руководители
10	Работа с будущими первоклассниками - учет -диагностика готовности детей к обучению в школе -подготовительные занятия	Август-апрель	Богданова И.В. Шаяхметова Р.Ф.

11	Организация льготного питания обучающихся	В течение года	Шарко С.Н. Классные руководители
12	Уточнение списка детей- инвалидов, ОВЗ	Сентябрь	Шарко С.Н.
13	Формирование совета профилактики	Сентябрь	Шарко С.Н.
14	Работа Совета профилактики по плану	В течение года	Багаутдинова В.З.
15	Работа социального педагога по плану	В течение года	Шарко С.Н
16	Работа логопеда	В течение года	Юсупова Е.В. Баимова Р.Р.
17	Работа психолога	В течение года	Фахретдинова Д.А.

3.2. Развитие воспитательной системы

Тема воспитательной работы «Воспитательная среда школы, как условие и ресурс для достижения нового качества образования и успешной реализации ФГОС»

Цель воспитательной работы школы в 2021 - 2022 учебном году: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной деятельности в 2021-2022 учебном году:

1. По содержанию воспитательной работы в школе:

1.Воспитание социально активной и творческой личности через:
- развитие самоуправления обучающихся, предоставление подросткам возможности участия в управлении образовательным учреждением, вовлечение в активную работу молодежных общественных объединений в школе, на территории Стерлитамакского района;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, в деятельность творческих, патриотических и общественных объединений различной направленности в школе, привлечение и поддержка социальных инициатив детей и подростков;
- поддержку социальных, творческих и образовательных проектов обучающихся, участия в муниципальных, республиканских, российских и международных конкурсах.

2. Воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

3. Содействие формированию осознанного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей

4. Профилактика асоциальных проявлений, правонарушений, девиантного поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, формирование правовой культуры обучающихся.

5. Развитие системы действенной профориентации в образовательном учреждении, способствующей формированию у обучающихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями с учетом своих интересов, наклонностей, потребностей.

2. По созданию условий для организации воспитательного процесса:

1. Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования, создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться (выставочные стенды в холлах школы, доступный интернет, мастер-классы и встречи с творческими людьми города, развитие деятельности школьных СМИ, поддержка детских проектов).

2. Повышение эффективности организационно-методической, аналитической работы с классными руководителями (дифференцированный и творческий подход в проведении заседаний ШМО, обобщение и представление эффективного опыта воспитывающей деятельности, информационная поддержка педагогов, критериальный подход к оценке воспитывающей деятельности, повышение качества внутришкольного контроля, стимулирование деятельности классных руководителей, поддержка творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций).

3. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в управлении школой.

3. По управлению воспитательной работой:

1. Использовать в работе технологию анализа воспитательной работы (разработка модели мониторинга воспитательного процесса, пересмотреть систему критериев оценки воспитательной работы классного руководителя и воспитательной работы в школе в целом).

2. Организовать на новом качественном уровне работу с родительским активом на основе участия родителей в общественной оценке результатов воспитательной работы школы, принятии управленческих решений, разработке нормативных документов.

3. Развивать межведомственное взаимодействие в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения

Реализация этих целей и задач предполагает:

• создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• развитие различных форм ученического самоуправления;

• дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования;

• координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основные направления воспитания и социализации:

• Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

• Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

• Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

• Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

• Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

• Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказать действенную помощь классному руководителю.

Ожидаемый результат работы:

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях своего народа.

Приоритетные направления воспитательной деятельности.

Направление воспитатель ной работы	**Задачи работы по данному направлению**	**Формы работы**
Традиции школы	- осуществлять культурноориентированные	Актуальным содержанием данного направления является проведение

	принципы воспитательной деятельности; - сохранять и преумножать школьные традиции.	традиционных (и популярных) мероприятий в школе.
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое, правовое воспитание)	- формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность; - воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.	- тематические классные часы; - встречи с представителями правовых структур, органов правопорядка; - посещение музеев боевой и трудовой славы; встречи с ветеранами войны и труда, солдатами и офицерами срочной службы; - конкурсы, викторины по правовой и патриотической тематике; - интерактивные игры, дебаты, дискуссии патриотической и правовой тематики; конкурсы и концерты, посвященные правовой и патриотической тематике; - походы, праздники, часы общения, посвященные правовой и патриотической теме.
Общекультурное направление (Экологическое Создание и защита проектов. воспитание)	- изучение учащимися природы и истории родного края.; - формировать правильное отношение к окружающей среде; - организация работы по совершенствованию туристских навыков; - содействие в проведении исследовательской работы учащихся.	- проведение природоохранных акций. - исследовательская деятельность обучающихся.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	- формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности;	- тематические классные часы; - тренинги нравственного самосовершенствования; - кинопросмотры;

	- создание условий для развития у учащихся творческих способностей.	- экскурсии, заочное знакомство с историческими и памятными местами страны; - дискуссии по нравственной тематике; - поисковая работа; - проекты; изучение нравственного наследия, имеющего общечеловеческий характер; - праздничные поздравления одноклассников, педагогов, сюрпризы, конкурсы;
Спортивно-оздоровительное направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	- формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья; - популяризация занятий физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни	- беседы, интерактивные игры, дискуссии, конференции, дебаты по темам, связанным с физкультурой и спортом; спортивные конкурсы в классе, в школе; - общешкольные встречи, посвященные физкультурному движению и спорту; - фестивали туристической песни; - интеллектуальные олимпиады на спортивную тематику; - спортивные бои, ринги, дебаты на спортивную тему; - научные исследования учащихся по спортивной тематике; - читательские конференции по спортивной тематике;
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе, ученик и его семья)	- развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.; - развивать самоуправление в школе и в классе; - организовать учебу актива классов;	- Дни самоуправления, вечера к праздничным и памятным датам; - КТД; - концерты и конкурсы самодеятельного творчества и искусства; - чествования спортсменов школы, учащихся-победителей олимпиад, конкурсов, конференций; - конкурсы состязания талантов;

	- осознание учащимися всех возрастов значимости семьи в жизни любого человека.	- дни творчества школы; - тематические классные часы, посвященные истории рода и семьи; - праздники семьи; - спортивные состязания, с участием бабушек, дедушек, отцов и матерей; - праздники — Восьмое марта, День защитника Отечества, Первое сентября, День Учителя, День матери, День отца, Дню сына, Праздник вступления в школьную жизнь и т.д.; - тренинги родительского взаимодействия, индивидуальные и групповые консультации, беседы с детьми и родителями; - походы выходного дня, экскурсии, викторины родительскоученических и семейных команд, интеллектуальные марафоны родителей и детей; - дни открытых дверей.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	- стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности; - научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.	- интеллектуальные бои, ринги, дебаты, научно-исследовательские конференции; - интеллектуальные марафоны в классе, в школе; - кружки по интересам в классе и в школе; - творческие конкурсы; - создание в классах команд и проведение в масштабах школы состязаний интеллектуалов («Умники и умницы», «Что? Где? Когда?»); - интеллектуальные викторины; - предметные вечера;

		- читательские конференции; - экскурсии; часы общения и беседы, обсуждение газетных статей и журналов и т.д. - интеллектуальные конкурсы, олимпиады; - предметные недели; - тематические уроки
Методическая работа	- изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; - оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.	- семинары, открытые мероприятия, обобщение опыта
Внеурочная деятельность	- контроль за внеурочной деятельностью	
Контроль за воспитательным процессом	- соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса; - выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.	

Календарный план воспитательной работы школы
на 2021-2022 уч. год

Модули	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки
СЕНТЯБРЬ				

Ключевые общешкольные дела	Торжественная линейка «Первый звонок!». Классный час	1, 9-11 2-8	Зам. директора по ВР Классные рук-ли	1.09
	Семейный «Арт-пикник»	1-11	Зам. директора по ВР Классные рук-ли РДК	1.09
	Всероссийская акция «Бегущая книга»	7-8	Зам. директора по ВР МЦДБ	2.09
	День здоровья: -Уличные игры - Соревнования по волейболу, пионерболу -Зарядка с чемпионами -Учебные схватки (вольная борьба) - Веселые старты	1-11	учителя физкультуры	17, 26.09
	День трезвости	7-11	Зам. директора по ВР Классные руководители социальный педагог	11.09
	День национального костюма	1-6	Классные руководители	10.09
	Неделя безопасности: - Учебная эвакуация - Экскурсия в ПЧ - Классные часы	1-11	Любанский С.В. Классные руководители	20-24.09
	Акция «Зеленая Башкирия»	1-11	Зам. директора по ВР	11.09-26.09
	Осенний легкоатлетический Кросс Нации – 2020	3-11	учителя физкультуры	По плану РОО
Курсы внеурочной деятельности	-разработка рабочих программ, КТП; - составление графиков работы; - составление списков учащихся, занятых во внеурочной деятельности.	1-10	зам. директора по ВР, руководители курсов	1.09-10.09 1.09-4.09 1.09-7.09
Самоуправление	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-11	классные руководители,	1.09-10.09
Профориентация	-составление списков трудоустройства выпускников	-	классные руководители	до 14.09
	-разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с	-	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог	В течении месяца

	обучающимися различных возрастных групп.			
Школьные медиа	- формирование состава рабочей группы; - составление плана работы; - сбор фото-, видео материалов за месяц.	8-11	зам. директора по ВР	в течении месяца
Детские общественные объединения	**Акция «Внимание дети!»:** - Конкурс рисунков; - Конкурс на лучшую речевку, девиз - Составление схем Школа – Дом - Игровая программа «Правилам движения – наше уважение» - Распространение листовок «Воспитываем грамотного пешехода»;	1-7	Зам. директора по ВР, классные руководители, отряд ЮИД Зам. директора по ВР, классные руководители, отряд ДЮП Любанский С.В.	1.09-25.09
	Месячник безопасности: - Выставка рисунков «Мир без опасности»	5-11		3-10.09
	- раздача памяток «Родители – будьте бдительны», «Безопасность в наших руках»	1-4 5-11		10-20.09
	- Викторина «Культура безопасности»	5-6		30.09
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической среды	- оформление классных уголков; - трудовые десанты по уборке урожая на пришкольном участке.	1-11 6-11	классные руководители учителя-предметники	в течении месяца
Работа с родителями	- родительское онлайн собрание на тему начала учебного года и об организации образовательного процесса в МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»); - индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	10-18.09 в течении месяца

Классное руководство	- составление схем безопасного пути от дома к школе; - проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - изучение особенностей личностного развития учащихся класса; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - обновление данных в Дневнике классного руководителя.	1-11	классные руководители	6.09-10.09 в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
ОКТЯБРЬ				
Ключевые общешкольные дела	«Славим возраст золотой» к Международному дню пожилых людей, поздравление ветеранов педагогического труда, пожилых и ветеранов села. Конкурс рисунков «Жили – были»	-	Зам. директора по ВР, председатель профкома Классные рук-ли	1.10
	Конкурс сочинений, посвященный Дню республики Башкортостан «Пою мою республику»	5-11	Зам. директора по ВР, Учителя филологи	1.10-8.10
	Концерт ко Дню пожилых «День добра и уважения»	1-11	РДК	1.10
	День учителя. Поздравительная минутка Видео открытка «От всей души…»	2-11	Зам. директора по ВР, Совет самоуправления	5.10
	Конкурс на лучшее знание государственной символики РБ	1-11	учителя-предметники	1.10-8.10
	Районный конкурс «Традиции и ремесла народов Башкортостана»	1-11	Крутилина Э.Р. Хабирова Р.С. Классные рук-ли	1.10-20.10
	Первенство по мини-футболу среди юношей и девушек Фестиваль ФСК ГТО		Учителя физкультуры	По плану РОО
	Диалоговое общение «Здоровый образ жизни ведет моя семья»	8	ФАП Шарко С.Н.	26.10

	Конкурс детских работ «Мой безопасный Интернет» с номинациями: Плакат, Рассказ о позитивном контенте («Мои любимые сайты», «Любимые сайты нашей семьи»)	5-11	Зам. директора по ВР, классные руководители	21.10-5.11
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-10	Руководители курсов	в течении месяца
Самоуправление	- выборы председателя и руководителей отделов ученического самоуправления	1-11	Зам. директора по ВР, классные рук-ли	7.10
Профориентация	- организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов»	9,11	социальный педагог, педагог психолог	в течении месяца
Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР, редакторы	до 15.10
Детские общественные объединения	Неделя добра: - Шефская помощь ветеранам, одиноко проживающим людям пожилого возраста	8-11	Руководитель волонтерского отряда, социальный педагог	28.09-02.10
	Лекторий «Знаете ли вы свои права и обязанности»	5-7	социальный педагог Отряд ЮПП	22.10
	Месячник гражданской обороны: Информационная минутка «Правила поведения обучающихся в чрезвычайных ситуациях»	1-4	Зам. по ВР ДЮП Классные рук-ли	1.10-28.10
	Беседа с элементами игры «Как вести себя в ЧС»	5		
	Практикум «Основные средства пожаротушения. Правила использования»	6-7		
	Видеолекторий с элементами практической работы «Правила использования индивидуальных средств защиты»	8-9		
	Творческий конкурс «Правила дорожного движения глазами детей»	1-4	Зам. директора по ВР, Отряд ЮИД	22.10
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической	Конкурс рисунков «Моя республика»	1-4	Зам. директора по ВР,	6.10-8.10

среды			классные руководители	
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца
Классное руководство	- проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - ведение Дневника классного руководителя.	1-11	классные руководители	в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
НОЯБРЬ				
Ключевые общешкольные дела	Декадник ко Дню матери: - конкурс сочинений «Слова мама – нет его добрей» - Видео-открытка «Для вас, любимые»	3-11	Зам. директора по ВР, классные руководители	22-26.11
	Участие в районной выставке-фестивале художественного декоративно-прикладного творчества «Традиции и ремесла народов Башкортостана: прошлое, настоящее и будущее»	-	Крутилина Э.Р. Классные руководители	По положению РОО
	Диспут «Недетское время или нужен ли комендантский час»	9	Социальный педагог	19.11
	«Информационная и личная безопасность» устный журнал	7-8	Социальный педагог Кл. рук-ли	12.11
	Дебаты: «Должна ли свобода быть полной?»	10-11	Зам. директора по ВР	10.11
	Республиканская акция «Жизнь без наркотиков»	7-11	Учителя физкультуры Социальный педагог	15-26.11
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-11	Руководители курсов	в течении месяца
Самоуправление	Работа Совета самоуправления согласно разработанному плану	-	Зам. директора по ВР, Председатель Совета	в течении месяца

Профориентация	Дискуссии «Успех в жизни»	9-11	Соц. педагог	в течении месяца
	Организация и проведение классных часов по профориентации	1-11	Классные руководители	В течении месяца
Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР, Редакторы	до 19.11
Детские общественные объединения	Акция «Обменяй сигареты на конфеты»	9-11	Зам. директора по ВР, Отряд ЮПП	5.11
	Всемирный день памяти жертв ДТП – акция «Обращение детей к водителям»	5-11	Зам. директора по ВР, Инспектор ГИБДД	12.11.
	Акция «Засветись»	1-6	Классные руководители	в течении месяца
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической среды	Конкурс рисунков «Моя мама умеет…»	1-2	классные руководители	19-25.11
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца
Классное руководство	- проведение классных часов, посвящённые Международному дню толерантности;	1-11	классные руководители, социальный педагог	13.11
	- классные часы: «Рожденное любовью слово «мама», «Любовью материнской мир прекрасен».	1-4 5-11	классные руководители	22-26.11
	- проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - ведение Дневника классного руководителя.	1-11	классные руководители,	в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
ДЕКАБРЬ				

Ключевые общешкольные дела	Тренинг «Спид – реальность или миф»	10	Социальный педагог	1.12
	Международный день инвалидов Круглый стол «Люди вокруг нас»	7	Социальный педагог	3.12
	День Героев Отечества Митинг Акция «Обелиск»	6-11	Зам. директора по ВР, РДК	10.12
	Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	8-11	Учителя физкультуры	3.12-7.12
	Новогодние утренники, вечера	1-11	Зам. директора по ВР РДК	По графику
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-10	Руководители курсов	в течении месяца
Самоуправление	Работа Совета самоуправления согласно разработанному плану	-	Зам. директора по ВР, Председатель Совета	в течении месяца
Профориентация	Профориентационная игра «Угадай профессию».	7-8	Зам. директора по ВР Классные рук-ли	в течении месяца
	Информирование «Что учитывать при выборе профессии?».	9-11	Педагог-психолог, Соц. педагог	в течении месяца
Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР, Редакторы	до 18.12
Детские общественные объединения	Акция «Вещи в дар»	-	Руководитель волонтерского отряда	в течении месяца
	Подготовка и участие в районном КВН «Безопасная дорога детства»	-	Зам. директора по ВР, РДК Отряд ЮИД	По положению РОО
	Рейд отряда ЮИД «Правила поведения во время зимних каникул»	1-5	Отряд ЮИД	27-29.12
	Рейд - Правила пожарной безопасности на новогоднем празднике и в быту. Конкурс рисунков «Безопасная елка»	1-11	Отряд ДЮП	27-29.12
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической	«Проделки Матушки Зимы» - изготовление украшений, - оформление класса	 1-4 1-11	Классные руководители	с 16.12

среды				
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца
Классное руководство	«День борьбы с ВИЧ» устный журнал	9-11	классные руководители	30.11 - 3.12.
	Кинолекторий «Без рук, без ног»	5-6	классные руководители	3.12
	- проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - ведение Дневника классного руководителя.	1-11	классные руководители,	в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
ЯНВАРЬ				
Ключевые общешкольные дела	Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Мастер – золотые руки»	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители Крутилина Э.Р.	По положению РОО
	Районные соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей»	1-11	Астапенко И.Р.	По положению РОО
	Соревнование «Веселые старты»	5-6	Астапенко И.Р. Шангуров А.В.	29.01
	Районный фотоконкурс «Мои зимние каникулы»	5-11	Зам. директора по ВР	11.01-15.01
	День здоровья «Зимние забавы»	1-11	Учителя физ-ры	29.01
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-10	Руководители курсов	в течении месяца
Самоуправление	Работа Совета самоуправления согласно разработанному плану	-	Зам. директора по ВР, Председатель Совета	в течении месяца
Профориентация	Информирование «Профессии типа «Человек – человек»».	7-11	педагог-психолог	В течении месяца
	Деловая игра на тему: «Личностное самоопределение. Семья и брак. Система семейных отношений и стили семейного воспитания».	9	Социальный педагог	В течении месяца

Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР, Редакторы	до 22.01
Детские общественные объединения	Акция «Забота» - встречи, оказание помощи ветеранам, вдовам, труженикам тыла ВОВ	-	Руководитель волонтёрского отряда	в течении месяца
	Акция «Блокадный хлеб»	-	Руководитель волонтёрского отряда РДК	25.01
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической среды	Районный конкурс рисунков, плакатов, поделок «Мир без опасности»	2-5	Зам. директора по ВР, классные руководители	25.01-29.01
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца
Классное руководство	- проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - ведение Дневника классного руководителя.	1-11	классные руководители,	в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
ФЕВРАЛЬ				
Ключевые общешкольные дела	«День Святого Валентина»	8-11	Зам. директора по ВР, РДК	12.02
	Конкурс исполнителей патриотической песни «Во славу Отечества»	-	Зам. директора по ВР, РДК	По положению РОО
	Проведение ток шоу « Мисс и мистер право»	7	Соцтальный педагог	02.02
	Проведение конкурса «А ну-ка парни!»	9-11	Шангуров А.В.	22.02
	Лыжные гонки «Лыжня России»	7-11	Астапенко И.Р. Шангуров А.В.	12.02
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-10	Руководители курсов	в течении месяца

Самоуправление	Работа Совета самоуправления согласно разработанному плану	-	Зам. директора по ВР, Председатель Совета	в течении месяца
Профориентация	Информирование «Профессии типа «Человек – природа»».	7-8	классные рук-ли	в течении месяца
	Практическое занятие профориентационной направленности «Мои личностные особенности».	5-6	классные рук-ли	в течении месяца
	Информирование «Трудности выбора профессии и стадии самоопределения».	9-11	Соц.педагог	в течении месяца
Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР, Редакторы	до 22.02
Детские общественные объединения	Конкурс стихов по ПДД	5-7	Зам. директора по ВР, Отряды ЮИД	в течении месяца
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической среды	Оформление кабинетов к празднику 23 февраля	1-11	классные руководители	до 22 февраля
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца
Классное руководство	Уроки мужества «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-11	Классные руководители	18.02-22.02
	- проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - ведение Дневника классного руководителя.	1-11	классные руководители,	в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
МАРТ				
Ключевые общешкольные дела	Операция «Кормушка»	1-4	Зам. директора по ВР, классные руководители	в течение месяца

	Акция «Скворец»	5-7	Зам. директора по ВР, классные руководители	в течение месяца
	«Сударыня Масленица»	1-11	Зам. директора по ВР, классные руководители РДК	28.02- 6.03
	«8 марта» - международный женский день (Классные мероприятия, чаепития)	1-11	классные руководители	4.03-7.03.
	Поздравительный концерт «Самым дорогим посвящается…»	-	Зам. директора по ВР, РДК	5.03
	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	5-11	Ишмухаметова Х.Г. Махмутова Л.А.	по положению
	Районный конкурс «Весь мир театр»	5-11	Наумова Г.А. Шабутдинова Э.Р.	22.03-26.03
	Ток-шоу «Человека создает его сопротивление окружающей среде»	8	Социальный педагог	18.03
	Соревнование в параллелях «Быстрее, выше, сильнее»	1-4	Учителя физкультуры	15.03
	Турнир по волейболу среди команд девушек	8-11	Учителя физкультуры	02.03
	Тренинг «Письмо курящей девушке»	9-11	Социальный педагог	17.03
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-10	Руководители курсов	в течении месяца
Самоуправление	Работа Совета самоуправления согласно разработанному плану	-	Зам. директора по ВР, Председатель Совета	в течении месяца
Профориентация	Информирование «Профессии типа «Человек – художественный образ».	7-8	кл. рук-ли	в течении месяца
	Консультация «Правила выбора будущей профессии».	9-11	социальный педагог	в течении месяца
	Диагностика готовности учащихся к выбору профессии.	9,11	Зам. директора по ВР, педагог - психолог	в течении месяца
	Организация посещения учащимися Дней открытых дверей в учебных заведениях, Встречи с представителями проф.учебных заведений	9,11	Зам. директора по ВР, социальный педагог	в течении месяца
Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР,	до 20.03

			Редакторы	
Детские общественные объединения	Акция «Полиция и дети»	5-11	Социальный педагог, ЮПП	15.03-26.03
	Агидпредставление ДЮП	5-11	Зам. директора по ВР	24.03
	Школьная олимпиада по ПДД	1-9	Отряд ЮИД	17.03
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической среды	Оформление кабинетов, рекреаций, актового зала к празднику 8 марта	1-11	классные руководители	до 5.03
	Подготовка атрибутов к празднованию Масленицы	5-11	Зам. директора по ВР, классные руководители	до 8.03
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца
Классное руководство	- проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - ведение Дневника классного руководителя.	1-11	классные руководители,	в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
АПРЕЛЬ				
Ключевые общешкольные дела	Экологические акции «Зеленая весна», «Посади дерево»	1-11	Администрация	В течение месяца
	Районный конкурс юных сказителей, исполнителей эпического сказания «Урал батыр»	1-9	Ибрагимова А.Г. РДК	По положению РОО
	Районный конкурс детских талантов «Дебют»	1-11	ДМШ РДК	По положению РОО
	«Соучастие» деловая игра	9	Социальный педагог	15.04
	День авиации и космонавтики (фильмы, устные журналы, игры и др.)	1-4	Классные руководители	12.04
	День местного самоуправления		С/с	15-18.04

	Неделя здоровья «Башкортостан – территория здоровья!»	1-11	Учителя физкультуры	20-25.04.
	Спортивный фестиваль «Папа, мама, я - спортивная семья»	3-5	Зам. директора по ВР , классные руководители	По положению РОО
	Операция «Подросток»	7-11	Зам. директора по ВР , Социальный педагог, психолог	В течение месяца
	Месячник охраны труда (по отдельному плану)		Зам. директора по ВР	В течение месяца
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-10	Руководители курсов	в течении месяца
Самоуправление	Работа Совета самоуправления согласно разработанному плану	-	Зам. директора по ВР, Председатель Совета	в течении месяца
Профориентация	Информирование «Профессии типа «Человек – знаковая система».	7-8	классные рук-ли	в течении месяца
	Информирование «Самые востребованные и невостребованные профессии».	9-11	социальный педагог	в течении месяца
	Профориентационная беседа для выпускников «Куда пойти учиться».	9,11	социальный педагог	в течении месяца
	Организация посещения учащимися Дней открытых дверей в учебных заведениях.	9,11	Зам. директора по ВР, социальный педагог	в течении месяца
Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР, Редакторы	до 22.04
Детские общественные объединения	Конкурс сочинений о пожарной безопасности.	2-4	Зам. директора по ВР , ДЮП, ЮИД	13-17.04
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической среды	Конкурс рисунков, постеров, плакатов, посвящённых Дню космонавтики.	1-9	Зам. директора по ВР , классные руководители	
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца

Классное руководство	- проведение классных часов по ПДД, согласно предлагаемому перечню; - проведение тематических классных часов; - индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио; - ведение Дневника классного руководителя.	1-11	классные руководители,	в течении месяца
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца
МАЙ				
Ключевые общешкольные дела	Праздничный концерт «Салют! Победа!»	1-11	Зам. директора по ВР , РДК Руководитель волонтерского отряда С/с, Молодежный совет района	9.05
	Всероссийская акция «Свеча памяти»			
	Вахта памяти «И помнит мир спасенный…»			
	Общероссийская гражданская акция «Бессмертный полк»			
	Общественная акция «Георгиевская ленточка»			
	«Президентские состязания» - среди обучающихся классов	1-4	Учителя физкультуры	По плану РОО
	Военно-спортивная игра «Орленок»	10-11	Учителя физкультуры	По плану РОО
	Туристический слет (команда) Эстафета «Школа безопасности»	2-7	Зам. директора по ВР , Учителя физкультуры	По плану РОО
	Профилактическая неделя «Подросток и закон»	8-11	Зам. директора по ВР , Социальный педагог, психолог	10.05-20.05
	Фигурное вождение велосипеда	4-5	Учителя физкультуры	27.05-28.05
	Праздник Последнего звонка	9-11	Зам. директора по ВР ,	25.05
	Концерт ко Дню защиты детства «Должны быть на свете счастливые дети»	1-11	РДК	01.06
	Выпускной вечер	11	Зам. директора по ВР	Июнь
Курсы внеурочной деятельности	- работа согласно планам и расписанию	1-10	Руководители курсов	в течении месяца
Самоуправление	Работа Совета самоуправления согласно разработанному плану	-	Зам. директора по ВР,	в течении месяца

			Председатель Совета	
Профориентация	Оформление стендовой информации по вопросам профориентации.	-	Зам. директора по ВР, социальный педагог	в течении месяца
	Размещение информации, рекомендаций профориентационной направленности на школьном интернет-сайте.	-	Зам. директора по ВР, социальный педагог, ответственный за сайт школы	в течении месяца
	Индивидуальное консультирование по вопросам профессионального и личностного самоопределения.	9,11	социальный педагог, педагог - психолог	в течении месяца
	Организация посещения учащимися Дней открытых дверей в учебных заведениях.	9,11	Зам. директора по ВР, социальный педагог	в течении месяца
Школьные медиа	- сбор материала за месяц; - выпуск газеты в группе в ВК	-	Зам. директора по ВР, Редакторы	до 21.05
Детские общественные объединения	Акция «Забота», «Букет Победы»	1-10	Руководитель волонтерского отряда	в течение месяца
	Акция Безопасность детей – забота каждого»	1-10	Зам. директора по ВР , ЮИД, ДЮП	21.05-01.06
	Акция «Дети – водителям»		Зам. директора по ВР , ЮИД	01.06
Экскурсии, походы	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	1-11	классные руководители	в течении месяца
Организация предметно-эстетической среды	Конкурс рисунков, плакатов, постеров на тему: «Мы не хотим войны»	1-9	Зам. директора по ВР , классные руководители	3.05-7.05
	Тематическое оформление школы к 9 мая.	1-10	Зам. директора по ВР , классные руководители	3.05-7.05
	Оформление актового зала к празднику «Последний звонок»		Зам. директора по ВР , классные руководители, Совет самоуправления	25.05
Работа с родителями	- индивидуальная работа с родителями в дистанционном формате.	1-11	классные руководители	в течении месяца

Классное руководство	Международный день семьи: кл.часы «Традиции моей семьи», «История моего рода» и др	1-11	Классные руководители	13-17.05
Киноуроки в школе	согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	2-9	классные руководители	в течении месяца

Блок IV
Деятельность педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
- ✓ Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
- ✓ Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
- ✓ Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Направления деятельности

Основные направления	Формы и виды деятельности
Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя	1.Реализация компетентностного подхода в образовательном процессе 2.Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий 3.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий 4.Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности 5.Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов 6.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; 7.Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе; 8.Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов

Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей	1.Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 2.Формирование информационной компетентности педагогов; 3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива 4.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; 5.Информационное сопровождение учителей на этапе ФГОС второго поколения.
Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	1.Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования к введению ФГОС. 2.Обеспечить подготовку педагогических Работников к реализации государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом. 3.Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год	Июнь	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М Булгакова Л.В. Юсупова Е.В.
2	Комплектование школы педагогическими кадрами	Август	Булгакова Л.В.
3	Корректировка базы данных педколлектива школы на 2021-2022 учебный год	Август	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М
4	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов в повышении квалификации. Составление графика повышения квалификации	Август, сентябрь	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М Юсупова Е.В.

5	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов в аттестации. Составление графика аттестации.	Август	Юсупова Е.В.
6	Знакомство с педагогическим почерком вновь прибывших учителей	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М.
7	Мониторинг деятельности педагогического коллектива. Составление рейтинга педагогов по итогам года.	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М, МС
8	Диагностика педагогического коллектива (особенности индивидуального стиля педагогической деятельности учителя)	октябрь	Руководители ШМО
9	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	сентябрь	Самигуллина Л.М.
10	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Август	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
11	Взаимопосещение уроков с целью изучения опыта работы коллег	В течение года	Учителя - предметники
12	Обобщение опыта учителей на основании решения ШМО	По плану ШМО	Руководители МО
13	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для отчета самообследования	Декабрь	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф. Юсупова Е.В.
16	Анализ деятельности педагогов школы. Школьный конкурс «Рейтинг учителя - 2021-22»	Май	МС
17	Подготовка материалов к награждению членов педагогического коллектива	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М. Юсупова Е.В.
18	Самообследование деятельности школы и ее структурных подразделений	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М Булгакова Л.В., Юсупова Е.В.
19	Участие в муниципальном конкурсе «Рейтинг ОУ района»	Июнь-август	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М. Булгакова Л.В., Юсупова Е.В.

Информационная и консультационная деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с учебной и дополнительной нагрузкой	Август	Администрация школы

2	Ознакомление педагогического коллектива с рабочей документацией и инструкциями по ее заполнению	Август	Администрация школы
3	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	В течение года	Администрация школы
4	Информирование педагогического коллектива о приказах и методических указаниях МО РБ и РФ, РОО	В течение года	Администрация школы
5	Изучение материалов, публикуемых на сайтах РОО,МО РБ и МО РФ	В течение года	Учителя-предметники
6	Организация подписки на учебно-методическую литературу	В течение года	Шарко С.Н.
7	Ведение рубрики школьного сайта «Методические и иные документы»	В течение года	Глуховцев А.В.
8	Информирование педагогов школы о возможности участия в - курсах повышения квалификации; - конкурсах профессионального мастерства; - мероприятиях для обучающихся	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М. Юсупова Е.В.
9	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории	сентябрь	Юсупова Е.В.
10	Публикация материалов в СМИ	В течение года	Педагогический коллектив
11	Освещение деятельности педагогического коллектива на сайте школы, образовательных порталах elschool.ru	В течение года	Глуховцев А.В. Арсланбаев И.Г.
12	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	В течение года	Ответственные
13	Проведение управленческих, педагогических, методических консультаций для педагогов	В течение года	Шаяхметова Р.Ф. Самигуллина Л.М. Юсупова Е.В.
14	Школьный конкурс профессионального мастерства: «Урок года»	Октябрь-апрель	МС
15	Мастер-классы, семинары школьного уровня: - «Инструменты формирования личности в неблагоприятных социальных условиях» - «Дело слова. Публичные выступления»	Октябрь Ноябрь Декабрь	Фахретдинова Д.А.

	- «Проекты в школе» - «Использование здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда» - «Английский язык – это просто» - «Реализация образовательного проекта «Взлетай!»	Январь Апрель Май	Ишмухаметова Х.Г. Котова Г.С., Юсупова Е.В. Баимова Р.Р. Богданова Л.Ф, Ахметова Л.Ф. Юсупова Е.В.
16	Участие в работе предметных районных семинаров	По графику РМК	Учителя-предметники
17	Выдвижение кандидатур для участия в конкурсе «Учитель года-2022». Подготовка материалов для участия в конкурсе	Ноябрь-декабрь	ШМО, МС
18	Участие в Internet – педсоветах, дистанционных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники
19	Вовлечение педагогов школы в работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	В течение года	МС, Юсупова Е.В.
20	Реализации модулей Образовательного проекта «Взлетай»	В течение года	

Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	План работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год. Обеспечение безопасности в школе. Профилактика ДДТТ.	Август	Булгакова Л.В. Юсупова Е.В. Самигуллина Л.М.
2	«Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	Октябрь	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф. Богданова И.В.
3	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Январь	Юсупова Е.В. Глуховцев А.В. Арсланбаев И.Г.
4		Март	Юсупова Е.В. Шарко С.Н.
5	О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся в следующий класс. «Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»	Май	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М. Богданова И.В. Шаяхметова Р.Ф. Юсупова Е.В.

План заседаний Методического совета школы

№ п\п	Проводимые мероприятия	Ответствен-ные	Сроки
1.	Заседание № 1 1. Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2020 – 2021 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы ШМО, методического совета на 2021 – 2022 учебный год. 3. Анализ итогов ГИА-9 и ГИА-11 – 2021 года. 4. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году	Члены МС руководители МО	сентябрь
2.	Заседание № 2 1. Анализ школьного этапа предметных олимпиад. 2. Подготовка к муниципальному этапу олимпиад. 3. Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть	руководители МО заместитель директора по УВР	ноябрь
3.	Заседание № 3 1. Отчет руководителей МО за 1 полугодие. 2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие. 3. Работа по преемственности начальной и основной школы. 4. Рабочие вопросы: - состояние работы педагогов по темам самообразования; - итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие; - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад; - анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Заместитель директора по УВР члены МС	январь
4.	Заседание № 4	руководители МО Заместитель директора по УВР	март

	1. Анализ учителей-предметников своей деятельности по подготовке к ГИА. 2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА. 3. Рабочие вопросы: участие учителей и обучающихся в конкурсах различных уровней		
5.	Заседание № 5. 1.Подведение итогов системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год. 2. Подведение итогов школьного конкурса «Рейтинг учителя -2021-22» 2.Анализ работы ШМО, МС за истекший год 3.Результативность работы МС 4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022 -2023 учебный год	руководители МО заместитель директора по УВР члены МС	май
Межсекционная работа методического совета			
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных и районых МО; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; •публикация в педагогических изданиях	зам. по УР руководители МО	согласно плану В течение года
2.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УВР	По плану
3.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года
4.	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года

Приложение 5.1.

ОБЩИЙ РАСПОРЯДОК ШКОЛЫ

Общий распорядок школы регулируется локальными актами школы.

- Школа занимается в четыре потока по пятидневной рабочей неделе.
- Начало занятий в 8.00
- Все мероприятия заканчиваются не позднее 21.00 часов
- Расписание уроков стабильно и составляется на полугодие

Ответственный за составление и корректировку расписания уроков зам. директора по УВР Самигуллина Л.М.

- Дежурство по школе осуществляется по графику:

в блоке 6-леток - обучающимися 2, 3, 4-х классов, в основном блоке - обучающимися 5-11 классов.

Ответственный за организацию дежурства по школе - заместитель директора по ВР Юсупова Е.В.

В обязанности классного руководителя дежурного класса входит четкая организация дежурства и контроль. Дежурство осуществляется с 7.30 до 18.00

- Дежурство администрации по школе организовано согласно графику с 7.30 до 18.00
- В школе организовано одноразовое горячее питание обучающихся 1-11классов

Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы Булгакову Л.В., заведующую столовой Гизатуллину Г.Р.

Ответственность за сохранность учебной литературы возлагается на Шарко С.Н. и классных руководителей.

1) Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям
2) Итоговая аттестация проводится согласно нормативным документам:
   - итоговых административных контрольных работ - 2-3, 5-8, 10 классы;
   - итоговой государственной аттестации - 9 классы (ОГЭ); 11 классе (ЕГЭ).

Ответственность за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Самигуллину Л.М.

3) Распределение дней недели по функциональности:

понедельник - *оперативка, совещание при директоре;*
вторник - *работа педагогического совета,*
- семинар классных руководителей (1 раз в четверть);
среда - *методический день, совещание при зам. директора;*
четверг – - *день внеклассных мероприятий для 1 - 4 классов;*
пятница - *санитарный день,*
- день внеклассных мероприятий для 5-11 классов;
- родительское собрание, совет профилактики.

Приложение 5.2.

Расстановка кадров и распределение обязанностей

1. Булгакова Л.В. – директор школы
2. Самигуллина Л.М. - заместитель директора по учебной работе
3. Богданова Илсояр Вализяновна- заместитель директора по учебной работе
4.Арсланбаев Ильнур Гараевич -заместитель директора по воспитательной работе
5.Грицай Елена Сергеевна- заместитель директора по воспитательной работе
6.Крутилина Эльвира Ришатовна- заместитель директора по воспитательной работе
7. Шаяхметова Р.Ф.- заместитель директора по учебной работе
8. Юсупова Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе
9.Сайфутдинова С.М. - заместитель директора по административно-хозяйственной части
10. Глуховцев А.В.- заместитель директора по воспитательной работе

Специалисты

Шарко С.Н.– социальные педагоги
Юсупова Е.В., Баимова Р.Р. – логопеды
Фахретдинова Д.А. - психолог

Направления работы администрации и специалистов

№	Направление	Ответственные
1	Материально-техническая база школы, ремонт школы, нормативная база, делопроизводство, Управляющий совет школы, педагогический совет школы, ВШК, питание и подвоз учащихся	Булгакова Л.В. Юсупова Е.В.
2	Организация учебного процесса (образовательные программы, учебный план, расписание уроков и звонков, ВОШ, итоговая аттестация, оформление аттестатов, ВШК), статистические отчеты по успеваемости; материалы рейтинга школы	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф. Грицай Е.с.

3	Методическая работа, аттестация педагогических кадров, конкурсы профессионального мастерства, инновационная и экспериментальная деятельность, курсы повышения квалификации, НОУ «Эврика», план работы школы, отчет самообследования, публикации о школе, Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	Самигуллина Л.М. Котова Г.С. Юсупова Е.В. Шаяхметова Р.Ф. Крутилина Э.Р.
4	Организация внеклассной работы (классные часы, работа кружков, дежурство по школе, ПДД, спортивные соревнования и творческие конкурсы, организация внеурочной предметной деятельности), внеурочной внепредметной деятельности, работа ученического совета «Созвездие», работа с родителями, Родительский комитет, внешний вид учащихся, ШМО классных руководителей	Богданова И.В. Юсупова Е.В.
5	Сайт школы, контентная фильтрация, обслуживание компьютерного оборудования, создание и обслуживание школьной сети	Глуховцев А.В. Арсланбаев И.Г.
6	Учет материально-технической базы школы, санитарно-гигиеническое состояние школы, ремонт школы	Сайфутдинова С.М.
7	Предпрофильная подготовка и профориентационная работа, работа с малообеспеченными и многодетными семьями; с учащимися, нарушающими дисциплину и стоящими на учете, детьми-инвалидами; профилактическая работа, Совет профилактики	Шарко С.Н. Фахретдинова Д.А.

Материально-ответственные лица

1. Сайфутдинова С.М. - заместитель директора по административно-хозяйственной части
2. Шарко С.Н. – ответственная за работу библиотеки
3. Крутилина Э.Р. – кабинет обслуживающего труда
4. Астапенко И.Р, Шангуров А.В.- спортинвентарь
5. Глуховцев А.В. – компьютерное и мультимедийное оборудование

Проверка документации

№	Вид документа	Ответственные
1	Классные журналы 1-11кл.	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
2	Электронный журнал	Глуховцев А.В. Арсланбаев И.Г.
3	Личные дела персонала	Булгакова Л.В.
4	Личные дела учащихся	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
5	Рабочие программы учителей-предметников	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
6	Поурочные планы учителей-предметников	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.

7	Рабочие программы внеурочной деятельности, планы воспитательной работы	Булгакова Л.В.
8	Планы классных часов, журналы внеурочной деятельности, журнал работы с родителями	Богданова И.В. Юсупова Е.В. .
9	Дневники учащихся	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
10	Тетради учащихся	Руководители ШМО Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
11	Портфолио учителя, папки ШМО, авторские программы, программы инновационной и экспериментальной деятельности	Юсупова Е.В. Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.

Курирование предметов

№	Предметы	Ответственные
1	Математика, физика, информатика	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
2	ОБЖ 8-11 кл., физкультура 5-11 кл.	Булгакова Л.В.
3	Музыка, ИЗО, технология, внеурочная деятельность 5-11 классы	Богданова И.В.
4	Предметы регионального компонента, начальные классы, филологические дисциплины, география, химия, биология, обществознание, история, предпрофильная подготовка, элективы	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.
5	Физическая культура, внеурочная деятельность 1-4 классы	Богданова И.В.

Заведующие кабинетами

№ кабинета	Название кабинета	ФИО учителя
1	Информатики	Глуховцев А.В.
3	Математики	Щеколдина М.В.
4	Татарского языка	Махмутова Л.А.
5	Начальные классы	Баимова Р.Р. Назырова А.Ш.
6	Технология, ОБЖ	Булгаков А.А.
7	Башкирского языка	Алексеев А.Л. Балянова С.А.
8	Информатики	Зайцева Г.В.
9	Физики	Данилова И.М.
10	Иностранного языка	Шабутдинова Э.Р.

11	Русского языка и литературы	Ишмухаметова Х.Г.
12	Начальные классы	Богданова И.В. Грицай Е..С.
13	Русского языка и литературы	Юрикова В.С. Ахмерова А.Г.
14	Химии и биологии	Каримова Н.Б..
15	Математики	Маликова З.М.
16	Иностранного языка	Наумова Г.А.
17	Начальные классы	Парамонова А.Ю.
18	Начальные классы	Шангуров А.В. Ворожейкина Л.А..
19	Обслуживающий труд	Булгаков А.А.
20	Начальные классы	Петрухина И.Д. Галиева В.Г.
22	Начальные классы	Васильева Ю.А.
23	Начальные классы	Шаяхметова Р.Ф. Павлова Е.Г.
24	Начальные классы	Гизитдинова М.Х Глуховцева О. В.
	Большой спортзал	Астапенко И.Р.
	Малый спортзал	Алиева А.Э.

Приложение 5.3.

План по реализации Государственной программы «Сохранения и развития государственных языков Республики Башкортостан и языков народов Республики Башкортостан»

Целями и задачами национального образования являются:

1. Реализация государственных программ «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в РБ» на 2017-2022 гг., «Сохранение и развитие государственных языков РБ и языков народов РБ» на 2019-2024 гг.
2. Повышение качества преподавания башкирского языка и литературы и предметов национально-регионального компонента.
3. Пропаганда передовых идей в области образования и распространения педагогического опыта лучших учителей предметов национально-регионального компонента.

№	Содержание работы	Дата	Класс	Ответственные
1	Организация изучения родных языков и башкирского как государственного языка с 1 по 9 классы	В течение года	1- 9 классы	Учителя-предметники
2	Обеспечение учебниками и пособиями по изучению родных языков и башкирского как государственного языка	Сентябрь-октябрь	1- 9 классы	Зам. директора по УВР Библиотекарь Учителя-предметники
3	Повышение качества преподавания родных языков и башкирского (государственного) языка	постоянно		Учителя родного языка, башкирского языка
4	Комплектование групп и классов с изучением родных языков	Сентябрь	1- 9 классы	Зам.директора по УВР

5	Мониторинг качества знаний обучающихся по башкирскому языку и литературе	Май	1- 9 классы	Зам.директора по УВР
6	Участие на республиканской научно-практических конференциях, форумах, посвященных изучению родного языка.	В течение года		Учителя родного языка, башкирского языка
7	Курсы повышения квалификации учителей предметов национально – регионального компонента (башкирского языка и литературы, ИКБ)	По графику ИРО РБ		Администрация
8	Аттестация учителей предметов национально – регионального компонента (башкирского языка и литературы, ИКБ).	По графику		Администрация
9	Секционное занятие учителей башкирского языка и литературы в рамках августовского совещания работников образования	Сентябрь		ШМО учителей предметов регионального компонента
11	Подготовка к районному конкурсу «Учитель года башкирского языка и литературы - 2022», «Учитель года татарского языка и литературы - 2022»	Сентябрь-декабрь	2- 9 классы	Учителя предметники.
12	Проведение декадника башкирского языка и литературы, истории и культуры Башкортостана, посвященную Дню Республики Башкортостан. Флешмоб «Цвети, родной Башкортостан». Единый урок «Башкортостан: люди и события»	Октябрь		ШМО учителей предметов регионального компонента Классные рук-ли
14	Подготовка к районной олимпиаде по башкирскому языку и литературе татарскому языку и литературе, ИКБ.	Сентябрь-декабрь	4-9 класс	Учителя - предметники
15	Подготовка и участие в конкурсе юных сказителей, исполнителей эпического сказания «Урал- батыр»	Март-май	1- 9 классы	Учителя родного языка, башкирского языка
16	Диагностика знаний учащихся 3-11 классов по башкирскому языку и литературе, татарскому языку и литературе	В течение года	по плану ВШК	Зам.директора по УВР
17	Связь учителей с методическими изданиями республики: -журналы 1.“Башҡортостан уҡытыусыһы” 2.“Ватандаш” 3.“Шоңҡар” 4.“Тамаша” 5.“Ағиҙел” -газеты 1.“Йәшлек”, 2.“Башҡортостан” 3.“Йәншишмә”, 4.“Киске Өфө”	В течение года		Учителя родного яз., баш. яз., тат. яз., ИКБ
18	Участие в районном конкурсе «Цветок курая»	Сентябрь		Ибрагимова А.Г.

20	Проведение декады, посвященной национальному герою С. Юлаеву	Апрель	2- 9 классы	ШМО учителей предметов регионального компонента
21	Участие в районном конкурсе «Жемчужины Башкортостана»	Ноябрь	2- 9 классы	ШМО учителей предметов регионального компонента
22	Заседание секции учителей родных языков	Раз в четверть		ШМО учителей предметов регионального компонента
23	Участие в национальном празднике «Сабантуй»	По плану РОО	1- 9 классы	Администрация
24	Участие в районном конкурсе «Лучшая методическая разработка урока родного языка», посвященного знаменитым датам, творчеству писателей-юбиляров	По плану РОО		Учителя родного яз., баш. яз., тат. яз., ИКБ
25	Посещение Башкирского драматического театра	В течение года	7-9 классы	Учителя родного яз., баш. яз., тат. яз., ИКБ
26	Участие в НПК учащихся «Шаг в будущее»	По плану РОО	2- 9 классы	Учителя родного яз., баш. яз., тат. яз., ИКБ

Приложение 5.4.

План мероприятий

«Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка Стерлитамакский район Республики Башкортостан в 2021 году			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам	Руководители ШМО	Август 2021
2. Нормативное обеспечение ГИА-9,11			
2.1	Изучение нормативно - правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы	Самигуллина Л.М., учителя предметники	В течение года
3 Информационное сопровождение ГИА-9,11			
3.1	Освещение на сайте школы хода подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 – 11 х классов	Глуховцев А.В.	В течение года
3.2	Оформление общешкольного стенда и материалов по ГИА	Самигуллина Л.М.	Октябрь

3.3	Знакомство учащихся с информацией на сайтах www.ege.edu.ru	Самигуллина Л.М., учителя предметники	Октябрь
3.4	Организация и проведение родительских собраний «Нормативно-правовая база проведения ОГЭ, ЕГЭ»	Самигуллина Л.М., Классные руководители 9,11 классов	Ноябрь
3.5	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов ОГЭ,ЕГЭ	Самигуллина Л.М.	Апрель
3.6	Общешкольное родительское собрание. Информирование родителей о схеме проведения ГИА в 2022 году	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	Апрель
3.7	Ознакомление учащихся и их родителей с порядком порядком проведения экзамена	Самигуллина Л.М.	Апрель
4.Организационное сопровождение ГИА			
4.1	Сбор персональных данных выпускников для формирования базы данных.	Классный руководитель	Октябрь
4.2	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ, ЕГЭ при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	Май
4.3	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	Декабрь
4.4	Педагогический совет. «О выпуске учащихся 9-11 классов»	Булгакова Л.В.	Май
4.5	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости -проверка правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М., Классные руководители 9,11 классов	Июнь
4.6	Выдача документов об образовании	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	Июнь
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: -ознакомление с нормативно	Самигуллина Л.М., Руководители ШМО	Октябрь

	правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников, -формы проведения устной итоговой аттестации выпускников, -обсуждение теоретической и практической части заданий экзаменационных заданий, - методы организации подготовки к экзаменам и т.д.		
5.2	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	Администрация	В течение года
5.3	Взаимопосещение уроков учителями, ведущими выпускные классы	учителя предметники	В течение года
5.4	Участие педагогов в дистанционном обучении по программе вебинаров к ОГЭ,ЕГЭ	учителя предметники	В течение года
5.5	Пополнение перечня учебной литературы и материалов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Шарко С.Н.	Сентябрь
5.6	Ознакомление обучающихся с примерными вариантами экзаменационных заданий различного уровня сложности, отработка навыков заполнения бланков ответов.	Самигуллина Л.М., учителя предметники	Октябрь
5.7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ на уроках и во внеурочное время	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	По плану ВШК
5.8	Проведение пробного ОГЭ,ЕГЭ с целью ознакомления с процедурой проведения, выявление пробелов в знаниях выпускников	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Ноябрь-апрель
5.9	Определение типологии пробелов в знаниях учащихся. Разработка коррекционных мероприятий (в том числе корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов)	Самигуллина Л.М., учителя предметники	Декабрь
5.10	Консультация для учащихся 9 класса с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланков ответов №1, №2	учителя предметники	Апрель
5.11	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ	Самигуллина Л.М.	Январь
5.12	Дифференцированная работа на уроках математики, с различными группами обучающихся	учителя предметники	Сентябрь-май
5.13	Проведение тренировочного тестирования с использованием материалов сайтов ФИПИ, ФЦТ и РЦОИ	Самигуллина Л.М., учителя предметники	В течение года
5.14	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	Классные руководители	В течение года

6. Контроль за подготовкой проведения ГИА			
6.1	Проверка КТП по предметам (русский язык, математика, предметы по выбору) с указанием форм и методов подготовки учащихся к ГИА	Самигуллина Л.М	Сентябрь
6.2	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	Октябрь
6.3	Контроль за посещаемостью обучающимися консультаций	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	Октябрь-май
6.4	Пробный внутришкольный экзамен (русский язык, математика)	Самигуллина Л.М., учителя предметники	Апрель
6.5	Пробный внутришкольный экзамен по выбору	Самигуллина Л.М., учителя предметники	Апрель
6.6	Анализ результатов пробных экзаменов совместно с учителями и администрацией	Самигуллина Л.М., учителя предметники	Апрель
7. Подведение итогов единого государственного экзамена			
7.1	Формирование отчетов о результатах ОГЭ,ЕГЭ	Самигуллина Л.М.	Июнь

Приложение 5.5.

План работы научного общества учащихся

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1. 2. 3. 4.	Организационное заседание НОУ. Планирование работы, формирование совета НОУ. Выбор тем исследовательских работ. Методические консультации и рекомендации руководителям проектов. Подготовка к школьному этапу ВОШ. Регистрация в республиканской олимпиаде на кубок имени Ю.А. Гагарина.	Сентябрь	Котова Г.С. Петрухина И.Д. Руководители проектов. Учителя-предметники Котова Г.С. Петрухина И.Д. Крутилина Э.Р.
5. 6. 7. 8.	Проведение методических консультаций по темам исследовательских работ. Работа с научной литературой и другими справочными материалами. Проведение школьного этапа ВОШ.	Октябрь	Руководители проектов. Учителя-предметники Котова Г.С.

	Участие в школьном этапе республиканской олимпиады на кубок имени Ю.А. Гагарина.		Петрухина И.Д.
9. 10. 11. 12.	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Участие в муниципальном этапе ВОШ. Старт работы предметных лабораторий. Участие в муниципальном этапе республиканской олимпиады на кубок имени Ю.А. Гагарина.	Ноябрь	Руководители проектов. Учителя-предметники. Котова Г.С. Петрухина И.Д.
13. 14. 15. 16. 17. 18. 19.	Практические занятия «Требования к исследовательской работе». Индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, посещение музеев. Школьный этап научно-практических конференций «Шаг в будущее», «Менделеевские чтения», «Я – исследователь» Индивидуальные консультации. Рецензирование работ руководителями. Работа в предметных лабораториях. Участие в школьном этапе всероссийского конкурса чтецов «Живая классика».	Декабрь	Котова Г.С. Юсупова Е.В. Руководители проектов. Учителя-предметники
20. 21. 22. 23. 24.	Участие в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее», «Менделеевские чтения», «Я – исследователь» Работа предметных лабораторий. Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса чтецов «Живая классика». Участие в школьном этапе конкурса «Турнир первоклассников» Участие в школьном этапе конкурса «Интеллектуальный марафон»	Январь	Руководители проектов. Учителя-предметники Петрухина И.Д. Кл.руководители 1-4 кл.
24. 25. 26. 27. 28.	Подготовка к участию в научно-практических конференциях «Шолоховские чтения» (г.Стерлитамак), «Шаг в науку» (г.Салават). Работа предметных лабораторий. Участие в региональном этапе республиканской олимпиады на кубок имени Ю.А. Гагарина. (г.Стерлитамак) Участие в муниципальном этапе конкурса «Турнир первоклассников» Участие в муниципальном этапе конкурса» Интеллектуальный марафон»	Февраль	Руководители проектов. Учителя-предметники Петрухина И.Д. Кл.руководители 1-4 кл.

29. 30.	Участие в научно-практических конференциях «Шолоховские чтения» (г.Стерлитамак), «Шаг в науку» (г.Салават). Завершение работы в предметных лабораториях. Презентация проектов.	Март	Руководители проектов. Учителя - предметники
29. 30.	Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся. Заседание совета НОУ, подведение итогов, анализ результатов деятельности НОУ.	Апрель	Руководители проектов. Котова Г.С. Петрухина И.Д.
31.	Участие в районном фестивале детей «Признание»	Май	Руководители проектов.
32.	Участие в муниципальных предметных конкурсах, заочных всероссийских, международных олимпиадах.	В течение года	Учителя-предметники

Приложение 5.6.

План
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.	Межпредметное МО «Точки роста». «Новые требования к формированию современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и ОБЖ»	август	Директор, Руководитель Центра
2.	Круглый стол для целевого обсуждения с педколлективом технологий и методик разноуровневости общеобразовательных программ доп.образования	сентябрь-октябрь	Руководитель Центра

3.	Неделя безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	сентябрь, октябрь	Учитель ОБЖ
4.	Круглый стол «Возможности общения в соц.сетях: за и против»	сентябрь-октябрь	Учитель информатики
5.	Единый урок безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки	октябрь	Учитель информатики
6.	Профилактическая квест-игра «Остановим огонь вместе»	сентябрь	Руководитель пожарной дружины
7.	День технологии	октябрь	Учителя технологии
8.	КТД «Я создаю проект»	октябрь	Руководитель Центра, педагог-организатор, учителя-предметники центра
9.	Реализация долгосрочных проектов: 1. Марафон «Здоровым быть модно»; 2. Фестиваль «За честь школы»; 3. Форум «Старт в науку»; 4. Клуб «Молодые профессионалы» 5. Пресс-центр «Откуда шум?»	В течение года	Руководитель Центра, педагог-организатор, учителя-предметники центра
10.	Подготовка к школьному этапу ВсОШ по учебным предметам: Технология, ОБЖ, Информатика	октябрь	Руководитель Центра
11.	Клуб интересных встреч «С театром по жизни»	ноябрь	Педагог-организатор
12.	Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности	ноябрь	Педагог-организатор
13.	Открытые уроки и открытые занятия по внеурочной деятельности и доп.образованию для участников образовательного процесса в рамках работы Центра	ноябрь, февраль, апрель	Руководитель Центра
14.	Игры разума	Декабрь, март	Педагог-организатор, педагоги-предметники
15.	Интеллектуальная игра «Еще раз о гуманизме», посвященная Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	декабрь	Педагог-организатор

16.	День науки.	февраль	Руководитель Центра
17.	Клуб интересных встреч «Школа успеха»	февраль	Педагог-организатор
18.	Открытые уроки по ОБЖ «Безопасность и защита человека в ЧС»	февраль	Учитель ОБЖ
19.	День открытых дверей для родителей и общественности по внедрению в образовательный процесс разноуровневых общеобразовательных программ ДО	апрель	Руководитель Центра, педагог-организатор
20.	Круглый стол «Жизнь дана на добрые дела», посвященный Весенней неделе добра	апрель	Руководитель Центра, педагог-организатор
21.	Шахматные турниры среди обучающихся. Участие в турнирах муниципального и регионального уровней. Вовлечение родительской общественности и социальных партнеров в процесс шахматного образования	В течение года	Учитель доп.образования
22.	Ознакомление с видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию учащихся	В течение года	Учитель технологии

Приложение 5.7.

План мероприятий по реализации образовательного проекта «Взлетай»

Цель проекта: развитие hard и soft skills (твердые и мягкие навыки).

Задачи:

1.Способствовать высокому уровню готовности старшеклассников к самореализации и становлению во взрослой жизни.

2.Обеспечить занятость учащихся в период обучения в школе.

3.Формировать когнитивные, психологические, функциональные и социальные компоненты ключевых компетенций старшеклассников.

№ п/п	Направление проекта	Уровень кейса	Преподаватели, участники проекта
1	«Здоровая улыбка»	Обучающиеся МОБУ СОШ с.Новая Отрадовка, с.Бельское, с.Алатана	По графику

2	«Научись играть в шахматы!»	10 класс (1 час в неделю)	Преподаватель Алексеев А.Л.
3	«Дружи со спортом!»	10-11 класс (1 час в неделю)	Реализация программы дополнительного образования по «Вольная борьба» (тренер Алиева А.Э.)
4	«Интерактивный башкирский»	10 класс (1 час в неделю)	Преподаватель Лемдясова З.А.
5	«Говори свободно!»	10-11 классы (1 час в неделю)	Преподаватель Шабутдинова Э.Р.
6	«Садись за руль!»	10-11 класс	по договору с обучающей организацией за счет родительских средств.
7	«Танцуй!»	11 класс (1 час в неделю)	Преподаватель Фахретдинова Д.А.

Приложение 5.8.
План подготовки педагогических работников к аттестации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Крутилина Э.Р.
2	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь	Крутилина Э.Р.
3	Ознакомление педагогических работников с приказами отдела образования, связанных с аттестацией.	По мере поступления	Крутилина Э.Р.
4	Формирование и предоставление в УО аттестационных документов	Сентябрь	Крутилина Э.Р.

5	Создание школьной аттестационной комиссии для аттестации на соответствие	По необходимости	Администрация
6	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категории, на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Крутилина Э.Р.
7	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Администрация
8	Составление и прохождение перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педработниками	Сентябрь	Крутилина Э.Р.
9	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате и месте проведения аттестации	По плану	Крутилина Э.Р.
10	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации	В течение года	Крутилина Э.Р.
11	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
12	Ведение аттестационного мониторинга (наличие категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Июнь-август	Крутилина Э.Р.
13	Внесение записей о результатах аттестации и личную карточку работника	По мере аттестации	Секретарь
14	Анализ аттестации педагогических работников за текущий год	Май-июнь	Крутилина Э.Р.
15	Формирование предварительного списка аттестуемых педработников в 2022-2023 учебном году	Май-июнь	Крутилина Э.Р.

Приложение 5.9.

План мероприятий по профилактике правонарушений

№ п/п	**Планируемые мероприятия**	**Исполнители**	**Срок исполнения**
1	Обновление базы данныхе списков несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН и на внутришкольном учете для ведения с ними профилактической работы, осуществление постоянного обмена информацией.	Шарко С.Н. Инспектор ОДН	В начале и в конце уч.года. В течение уч.года возможно обновление списков

2	Обеспечение общественного порядока в местах массового скопления несовершеннолетних, при проведении массовых воспитательных и спортивных мероприятий.	Шарко С.Н. Кл.руководители Инспектор ОДН	В течение уч. года
4	Выявлять несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы и принимать меры по возвращению их на учебу в образовательное учреждение	Шарко С.Н. Инспектор ОДН	В течение уч. года
5	Проведение заседаниий Совета профилактики по плану	Булгакова Л.В. Шарко С.Н.	В течение уч. года
Работа с родителями			
6	Осуществлять работу с неблагополучными семьями, родителями и другими лицами, оказывающими отрицательное влияние на несовершеннолетних, вовлекающих н/л в совершение антиобщественных действий и преступлений.	Шарко С.Н. Кл.руководители Инспектор ОДН	В течение уч. года
7	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей по следующим направлениям: -права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних, -осуществление контроля за проведением свободного времени ребенка – основа профилактики совершения правонарушений и преступлений -приемы решения конфликтных ситуаций	Кл.руководители	В течение уч. года
8	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. рук-ли	В течение года
9	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание, деятельность Совета школы	Директор школы, зам. директора по ВР	В течение года
Работа с обучающимися			
10	Профилактический день (собеседование с учащимися «группы риска» по итогам летних каникул).	Социальный педагог	сентябрь
11	Проведение социально-психологическое тестировании в 7-11 кл Проведение мониторинга на выявление у обучающихся склонности к воздействию идеологии терроризма и экстремизма в 7-11 кл.	Социальный педагог Шарко С.Н. Психолог Фахретдинова Д.А.	по плану

	Проведение социально-психологическое тестирование, направленном на выявление повышенного уровня тревожности в 7-11 кл.		
12	Встречи со специалистами по защите прав детей во время проведения месячников, дней профилактики	социальный педагог, Инспектор ОДН	по мере проведения (по согласованию)
13	Видео лекторий по проблеме профилактики наркомании, негативных привычек	Социальный педагог	В ходе месячников и дней профилактики
14	Работа по пропаганде физической культуры и спорта (согласно плану)	Учителя физкультуры, зам. директора по ВР	В течение года
15	Работа по вовлечению обучающихся в кружки и факультативы	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования	В течение года
16	Проведение занятий «Твоя профессиональная карьера» (тесты, тренинги, творческие занятия). Содействие социально-психологическому самоопределению девятиклассников, становлению временной и коммуникативной компетентности	социальный педагог, психолог	В течение года
17	Акция: «Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	Учителя физ.культуры Зам.директора по ВР	декабрь
18	«День здоровья»	Зам.директора по ВР Учителя физ.культуры	1 раз в четверть
19	Проведение мероприятий в рамках месячника «Полиция и дети»	Зам. дир. по ВР Соц.педагог Кл.руководители Инспектор ОДН	Апрель-май
20	Круглый стол по профилактике правонарушений «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» 7-8кл	Инспектор ОДН С.Н. Шарко	1 четверть
21	Всемирный день борьбы со СПИДом – - тренинг «Спид – реальность или миф» (11кл.) - «День борьбы с ВИЧ» устный журнал (9-10 кл.)	Шарко С.Н. Фахретдинова Д.А	1декабря
22	Круглый стол «Письмо курящей девушке» (9 кл.)	Шарко С.Н.	Февраль

23	Ток-шоу «Человека создает его сопротивление окружающей среде» (8кл.)	Шарко С.Н.	Март
24	«Соучастие» деловая игра (9кл.)	Шарко С.Н.	Апрель
25	Своя игра «Человек и его здоровье» (8а,8б кл.)	Шарко С.Н.	В рамках профилактических декадников

Приложение№ 5.10

План

работы Совета профилактики

№	Мероприятие	сроки проведения	ответственный
1.	Организационное заседание. а) Утверждение состава совета профилактики. б) Обсуждение и утверждение плана работы на год. в) Обсуждение списков - состоящих на учете в ОДН	сентябрь	Булгакова Л.В.

	- состоящих на внутришкольном учете -детей «группы риска» -неблагополучных семей		
2.	Расширенное заседание Совета профилактики «Работа классного руководителя с «трудными» детьми.»	ноябрь	Шарко С.Н.
3.	Заседание совета профилактики по вопросам низкой успеваемости учащихся и нарушения правил поведения в школе.	январь	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф
4.	Подведение итогов работы Совета профилактики. а) Отчет о работе по профилактике правонарушений. б) Организация досуга, отдыха, общественно-полезного труда учащихся в каникулярное время.	май	Булгакова Л.В. Шарко С.Н.
5.	Работа по выявлению учащихся, уклоняющихся от учебы, с низкой успеваемостью, неудовлетворительным поведением для проведения профилактической работы	в течение года	Шарко С.Н. Самигуллина Л.М.
6.	Проведение индивидуальных бесед с родителями и обучающимися по фактам нарушения общественного порядка, Устава школы.	в течение года	Булгакова Л.В. Шарко С.Н.
7.	Патронаж семей с целью проведения профилактических бесед, выявления родителей не выполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению детей.	в течение года	Шарко С.Н. Фахретдинова Д.А. Кл.рук.- ли

Приложение № 11
План работы наркологического поста
по профилактике употребления психоактивных веществ.

	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	Профилактическая работа с учащимися		
1	Проведение профилактических встреч с участием инспектора по делам несовершеннолетних	по плану профилакти	Шарко С.Н.

		ческих акций	
2	Знакомство с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013№ 15 ФЗ	В течение года	Классные руководители
3	Проведение тематических классных часов в 5-11 классах (по программе «Проживи сою жизнь сам»)	В течение года	Классные руководители
4	Проведение спортивных мероприятий в рамках «Дней здоровья»	1 раз в четверть	Учителя физкультуры
5	Привлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, в проведение тематических мероприятий	В течение года	Классные руководители
6	Организация информационно-разъяснительной работы, мероприятий, классных часов, сбор согласий по проведению тестирования на выявление у обучающихся склонности к употреблению психоактивных веществ. Проведение социально-психологического тестирования на выявление у обучающихся склонности к употреблению психоактивных веществ. Проведение медицинского тестирования обучающихся на немедицинское употребление наркотических средств. Организация прохождения обучающимися диспансерного наблюдения.	По плану РОО сентябрь-октябрь октябрь согласно графику ГБУЗ	Шарко С.Н. Фахретдинова Д.А. Фахретдинова Д.А. Мухаметхарипова З.Р Мухаметхарипова З.Р
7	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Профилактическая беседа с обучающимися на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» в рамках «Дня правовой помощи»	сентябрь	Шарко С.Н. Инспектор ОДН
8	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Дня трезвости» Игра с тренинговыми упражнениями «Трезвзсть- выбор сильных»	сентябрь	Классные руководители Шарко С.Н. Фахретдинова Д.А.
9	Акция «Обменяй сигареты на конфеты»	ноябрь	Е.В. Юсупова
10	Участие в конкурсах на профилактические темы	По плану РОО	Е.В. Юсупова
11	Международный День борьбы со СПИДом	декабрь	Шарко С.Н. Фахретдинова Д.А.
12	Проведение классных часов, видео уроков, уроков-презентаций по профилактике наркозависимости	февраль	Классные руководители
13	Тренинг «Письмо курящей девушке»	март	Шарко С.Н.
14	Деловая игра «Соучастие»	апрель	Шарко С.Н.
15	Акция «Дети России- 2022»	По плану РОО	Е.В. Юсупова
16	Организация летней занятости учащихся.	Июнь-Август	Классные руководители
	Просветительская работа с родителями		
17	Общешкольное родительское собрание с рассмотрением вопроса на тему пропаганды здорового образа жизни и ответственности родителей за жизнь и здоровье детей	В течение года по плану	Е.В. Юсупова
18	Классные родительские собрания на тематику по профилактике употребления ПАВ, прохождения	В течение года	Классные руководители

	тестирования обучающихся на немедицинское употребление наркотиков.		
19	Отчет о состоянии работы по профилактике употребления ПАВ среди учащихся на заседании родительского комитета.	Май	Шарко С.Н.
	Проведение заседаний Наркопоста		
20	Организационное заседание. а) Утверждение состава Наркопоста. б) Обсуждение и утверждение плана работы на год	сентябрь	Е.В. Юсупова
21	Рассмотрение итогов проведения тестирования обучающихся на выявление у обучающихся склонности к употреблению психоактивных веществ и медицинского тестирования на немедицинское употребление наркотиков.	декабрь	Д.А. Фахретдинова Шарко СН
22	Расширенное заседание с участием классных руководителей на тему « Психические и поведенческие расстройства вследствии употребления психоактивных веществ»	фераль	
23	Подведение итогов работы Наркопоста. а) Отчет о работе по профилактике употребления ПАВ. б) Организация досуга, отдыха, общественно-полезного труда учащихся в каникулярное время.	май	Е.В. Юсупова С.Н. Шарко

Приложение 5.12
План работы учителя-логопеда

Цель: оказание помощи учащимся, имеющим речевые нарушения
Задачи:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи у младших школьников;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися образовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей учащихся.

№	Содержание работы	Сроки проведения

1	**Диагностика** - Обследование устной и письменной речи учащихся - Комплектование групп и подгрупп, составление расписания	 До 15 сентября До 15 сентября
2	**Коррекция** -Разработка перспективного плана коррекционной работы для каждой группы учащихся -Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий по устранению различных нарушений устной и письменной речи -Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности	 До 15 сентября В течение года До 25 мая
3	**Просветительская работа** -Ознакомление учителей начальных классов с результатами обследования устной и письменной речи учащихся - Выступление на методическом объединении начальных классов на тему «Активизация речевого общения детей с нарушениями речи» (Юсупова Е.В.), «Психологические проблемы детей с нарушениями речи» (Баимова Р.Р.). Выпуск методических рекомендаций по теме для учителей начальных классов. - Проведение родительского собрания для родителей детей, зачисленных в логопункт на тему «Организация работы школьного логопункта» -Выпуск буклета "Копилка советов логопеда для родителей" - Выступление на родительском собрании для будущих первоклассников о целях и задачах логопеда общеобразовательной школы: «Подготовка детей с недостатками речи к школе» - Родительское собрание «Результаты работы школьного логопункта»	Сентябрь По плану МО Сентябрь Ноябрь Май
4	**Профилактическая работа** -Посещение уроков русского языка и чтения 1-4 классов -Проведение логопедических занятий по здоровьесберегающим технологиям с учащимися 1-4 классов	В течение года
5	**Консультационная работа** - Консультирование учителей по возникающим вопросам -Индивидуальное консультирование родителей	В течение года

6	**<u>Повышение квалификации</u>** -Посещение методических объединений учителей-логопедов - Участие в семинарах, конкурсах -Подбор, изучение, анализ методической литературы по специальности -Работа по оснащенности логопедического кабинета, приобретение методических, наглядных пособий: диски, карточки с картинками, игры	В течение года

Приложение № 5.13
План
работы социального педагога

№	Наименование работы	Ответственные	Сроки
	Диагностическое направление		
1	Подведение итогов работы за прошлый учебный год	Шарко С.Н.	сентябрь
2	Разработка плана работы на новый1 учебный год	Шарко С.Н.	сентябрь
3	Диагностика и анализ социальной среды обучающихся	Шарко С.Н. .	сентябрь
4	Составление социального паспорта классов	Шарко С.Н. классные руководители .	сентябрь-октябрь
5	Составление социального паспорта школы	Шарко С.Н. .	сентябрь октябрь
6	Составление банка данных на подростков, состоящих на внутришкольном учете и учащихся группы риска.	Шарко С.Н.	сентябрь
8	Выявление трудновоспитуемых учащихся, постановка их на учет Контроль по обеспеченности учебниками учащихся. Корректировка и учет детей, проживающих без родителей.	Шарко С.Н. классные руководители	сентябрь - октябрь
9	Собеседование с учителями, классными руководителями, администрацией по вопросам социального окружения учащихся.	Шарко С.Н. .	В течение года
10	Вовлечение подростков склонных к правонарушениям в спортивные секции, предметные кружки. Индивидуальные беседы с учащимися, выявление кружковой занятости	Шарко С.Н. классные руководители руководители кружков	октябрь-ноябрь
11	Беседы о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Шарко С.Н. Клас.руководит.	1 раз в четверть
12	Индивидуальные консультации, профилактические беседы с подростками на темы нравственности, правовой культуры.	Классный руководители, Шарко С.Н. Хисматуллин У.Р.	В течение года
13	Организация встреч с инспектором ОДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	Шарко С.Н. .	В течение года
15	Сверка списка обучающихся, состоящих на ВШУ, ОДН Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	Шарко С.Н. . классные руководители	в течение года

16	Решение вопросов защиты прав ребенка в органах опеки, предоставление необходимых документов, справок, актов.	Шарко С.Н. .	по потребности
17	Индивидуальное консультирование родителей, учителей, учащихся по вопросам защиты прав несовершеннолетних низкой успеваемости, пропусков уроков, конфликтного поведения.	Шарко С.Н.	в течение года
18	Организация бесед, встреч инспектора ПДН с учащимся 7-8 кл «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Шарко С.Н. инспектор ПДН	октябрь
19	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», деятельность по программе всеобуча: – контроль за посещением занятий детьми. Наблюдение за внешним видом и поведением детей.	Шарко С.Н. классные руководители	ежедневно
20	Выявление родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, ведущих неблагополучный образ жизни.	Шарко С.Н. классные руководители	в течение года
21	Участие в работе Совета профилактики	Шарко С.Н.	1 раз в четверть
23	Посещение неблагополучных семей совместно с инспектором по делам несовершеннолетних классными руководителями	Шарко С.Н. . классные руководители	1 раз в четверть, по запросу
24	Консультации родителей по организации летнего, оздоровительного трудового периода	Шарко С.Н. классные руководители	апрель - май
	Проведение анкетирования в рамках профилактики употребления ПАВ	Шарко С.Н.	октябрь
25	Подготовка и проведение классных родительских собраний в рамках «Родительского всеобуча» О тестировании обучающихся на немедицинское употребление наркотиков, социально психологическом тестировании, Мониторинге на выявление склонности к воздействию идеологии терроризма и экстремизма у обучающихся, социально-психологическом тестировании, направленном на выявление повышенного уровня тревожности. О защите прав обучающихся в школе (встреча с родителями будущих первоклассников)	Шарко С.Н. классные руководители	апрель
26	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти.(7-9 кл.)	Шарко С.Н. Казбулатова Р.А.	сентябрь
27	Лекторий «Знаете ли вы свои права и обязанности» (5-9 кл)	Шарко С.Н. Кл руков. Отряд ЮПП	октябрь

28	Международный День толерантности -классные часы (1-11 кл.): «Приемы эффективного общения», «Профилактика и разрешение конфликтов»	Шарко С.Н. кл руководители	ноябрь
29	Республиканская акция «Жизнь без наркотиков» (7-11кл.)	Шарко С.Н. Учителя физ-ры	По плану
30	Всемирный день борьбы со СПИДом – конференция (10-11 кл.) Международный день инвалидов.	Шарко С.Н. Классные рук-ли	декабрь.
31	Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам)	Шарко С.Н. Учителя физ-ры	По плану
32	Проведение ток шоу « Мисс и мистер право» (7 кл.)	Шарко С.Н.	февраль
33	«Соучастие» деловая игра (9кл.)	Шарко С.Н.	апрель
35	Диспут «Мои впечатления о письме академика Ф Круглова курящей девушке»	Шарко С.Н.	в рамках проф. декадников
36	Своя игра «Человек и его здоровье» 8кл	Шарко С.Н.	в рамках проф. декадников
37	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, классных встреч с интересными людьми, праздников, дискотек, научно-практических конференций	Шарко С.Н.	в течение года
38	Работа по профориентации: проведение к тематических классных часов, встречь с профессионалами и представителями проф учебных заведений., посещений Дней открытых дверей в учебных профессиональных заведениях.		
	Социально-педагогическая защита прав ребенка		
39	Организация обеспечения обучающихся из многодетных семей, получения компенсации на приобретение школьной формы (1 раз в 2 года) Организация обеспечения обучающихся из многодетных, молообеспеченных семей, бесплатным питанием	Шарко С.Н.	сентябрь
40	Операция «Подросток» (7-11 кл.)	Шарко С.Н.	апрель
41	Акция Безопасность детей – забота каждого» (1-10 кл.) Профилактическая неделя «Подросток и закон»	Шарко С.Н.	в рамках проф. декадников

42	Связь с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования. Организация посещение дней открытых дверей и встреч с представителями учебных заведений г. Стерлитамак, Уфа	Шарко С.Н. кл руководители	декабрь-апрель
43	Организация трудоустройства через центр занятости несовершеннолетних обучающихся (14-17 лет) во время каникул	Шарко С.Н.	июль
	Программно-проектное направление		
44	Участие в реализации проектов «Взлетай», «Точка Роста»	Шарко С.Н.	в течение года
45	Реализация подпрограммы «Благополучное детство и укрепление семейных ценностей» из программы развития школы	Шарко С.Н.	в течение года
46	Социально педагогическое содействие учителям предметникам, родителям в подготовке к государственной промежуточной аттестации	Шарко С.Н. классные руководители	май
47	Подготовка и оформление документации, отчетов	Шарко С.Н.	по потребности
48	Участие в проведении педагогических советов, методических советов классных руководителей по вопросам защиты прав детей, обеспечение всеобуча.	администрация школы	1 раз в четверть
49	Участие в работе методических секций, семинаров, практикумах, конференциях различного уровня по социально- педагогическим проблемам	администрация школы	в течение года
50	Накопление банка данных по методикам работы изданий по соц. педагогике, достижений науки и практики и результатов проведенных социально педагогических исследований.Изучение специальной методической литературы	Шарко С.Н.	в течение года

Приложение № 5.14
План работы психолога

Наименование работы	Ответственные	Сроки
Психодиагностическая работа	Фахретдинова Д.А.	Сентябрь
1. Подготовка нормативно - правовой документации. Сбор согласий и отказов от работы психолога с обучающимися.		
2. Диагностика детей, состоящих на учёте ПДН, КДН, ВШК, нуждающихся в особом контроле. Составление индивидуальных психологопедагогических карт по их сопровождению.	Фахретдинова Д.А	Сентябрь-октябрь
3. Диагностика детей с ОВЗ. Составление индивидуальных психологопедагогических карт по их сопровождению.	Фахретдинова Д.А	Сентябрь-октябрь
4. Диагностика учащихся 1 и 5 классов, направленная на определение уровня готовности и адаптации к школе.	Фахретдинова Д.А	Ноябрь, май
5. Проведение социально-психологического мониторинга среди обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления ПАВ; склонность к суицидальному поведению.	Фахретдинова Д.А	Октябрь
6. Диагностика уровня школьной тревожности по Филлипсу среди учеников 1-11 классов.	Фахретдинова Д.А	В течение года
7. Диагностика детско-родительских отношений (по запросу родителей в индивидуальном порядке).	Фахретдинова Д.А	В течение года
8. Индивидуальная диагностика учащихся, детей с ОВЗ.	Фахретдинова Д.А	В течение года
9. Диагностика психологического климата в классе.	Фахретдинова Д.А	Декабрь-январь
10. Диагностика профориентации школьников.	Фахретдинова Д.А	Февраль-март

11. Мониторинг эмоционально-личностного состояния (Полный цветовой тест Люшера, проективные методики, диагностика агрессивности по Басса-Дарки, тест Кеттелла, опросник для определения типа личности, методика исследования темперамента, методика исследования интеллекта, черт личности, общего уровня тревожности, стресса, уровня межличностных отношений и коммуникаций) (по запросу родителей или педагогов в индивидуальном порядке).	Фахретдинова Д.А	В течение года
12. Проведение психодиагностических методик для подготовки характеристик обучающихся 4-х и 9-х классов.	Фахретдинова Д.А	Март-май
Коррекционноразвивающая (профилактическая) работа	Фахретдинова Д.А	В течение года
1. Индивидуальные и групповые коррекционноразвивающие занятия с учениками 1-11 классов. Занятия с элементами арт-терапии и сказкотерапии.		
2. Развивающие занятия с обучающимися начальной школы, направленные на развитие внимания, мышления, памяти.	Фахретдинова Д.А	В течение года
3. Занятия с учениками 1, 5 классов, направленные на адаптацию к школьному процессу.	Фахретдинова Д.А	Октябрь
4. Тренинги «Психологическая поддержка перед экзаменами», «экзамены без страха» с обучающимися 9 и 11 классов.	Фахретдинова Д.А	Февраль-Апрель
5. Тренинг с педагогами «Профилактика профессионального выгорания».	Фахретдинова Д.А	В течение года
6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми состоящими на КДН, ПДН, ВШК.	Фахретдинова Д.А	В течение года
7. Занятие с детьми по профилактике суицидального поведения «Краски жизни».	Фахретдинова Д.А	В течение года
8. Занятия с детьми с ОВЗ, направленные на успешную социализацию.	Фахретдинова Д.А	В течение года
9. Коррекционно-развивающие занятия с гиперактивными детьми.	Фахретдинова Д.А	В течение года
10. Занятия, направленные на мотивацию к учебной деятельности у обучающихся.	Фахретдинова Д.А	В течение года
11. Профилактическая и коррекционная работа с агрессивным поведением детей младшего школьного возраста.	Фахретдинова Д.А	В течение года
12. Развивающие занятия, направленные на сплочение класса.	Фахретдинова Д.А	В течение года
Консультативно- просветительская работа	Фахретдинова Д.А	

1. Беседы, консультации, семинары на тему: "Особенности психического развития детей 6-7 летнего возраста" "Как правильно организовать свободное время ребенка?" "Будущий первоклассник - какой он?" "Психологическая готовность ребенка к школе"		В течение года
2. Посещение и выступление на родительских собраниях.	Фахретдинова Д.А	Сентябрь, октябрь, декабрь, март,май
3. Индивидуальные и групповые психологические консультации с обучающимися школы, их родителями (по запросу).	Фахретдинова Д.А	В течение года
4. Индивидуальные психологические консультации с родителями, чьи дети вошли в группу риска (по запросу).	Фахретдинова Д.А	В течение года
5. Индивидуальные психологические консультации педагогов (по запросу).	Фахретдинова Д.А	В течение года
6. Индивидуальные консультации родителей детей, поступающих в школу (вопросы подготовки к школе) (по запросу).	Фахретдинова Д.А	Май-июнь
7. Выступления на педагогических советах, рабочих совещаниях.	Фахретдинова Д.А	В течение года
8. Индивидуальные психологические консультации с родителями детей с ОВЗ (по запросу).	Фахретдинова Д.А	В течение года
Организационно-методическая работа	Фахретдинова Д.А	Июнь
1. Участие в составлении годового плана организации и составление индивидуального годового плана на новый учебный год.		
2. Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, проведения психологического консультирования.	Фахретдинова Д.А	В течение года
3. Участие в районно-методическом объединении педагогов-психологов.	Фахретдинова Д.А	В течение года
4. Аналитический отчет о деятельности педагогапсихолога за учебный год.	Фахретдинова Д.А	Май-Июнь

5. Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностик, заполнение отчетной документации.	Фахретдинова Д.А	В течение года
6. Повышение квалификации (посещение семинаров, изучение профессиональной литературы).	Фахретдинова Д.А	В течение года

Приложение 5.15.
План работы психолого-педагогической комиссии

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Заседания: 1. Организационное 1) Утверждение состава ППк школы. Утверждение плана работы на 2020-2021 уч.г. 2) Отчет о работе ППк за 2019-2020 уч.г 3) Планирование работы косиссии на 2020-2021 уч.г. 4) Организация индивидуального плана обучения 5) Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении 2. 1) Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения 2) Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска» 3.Рассмотрение материалов для представления в ПМПк г. Стерлитамак	Сентября Ноябрь Февраль	Фахретдинова Д.А. Шаяхметова Р.Ф. Шарко С.Н. Фахретдинова Д.А.
2	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Консультация для учителей и родителей -психолога -логопеда -социального педагога	В течение года	Баимова Р.Р. Шарко С.Н. Юсупова Е.В. Шаяхметова Р.Ф.
3	Обучение на дому. Коррекционная работа с детьми, имеющими заключение ППк.	В течение года	Фахретдинова Д.А. Специалисты Центра ППС «Доверие»
4	Контроль за обучением.	В течение года	Педагоги, комиссия ПМПк

Приложение 5.16
План ГО и обеспечения безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Исполнитель
1.	Рассмотрение вопросов состояния ГО, работы внештатных невоенизированных формирований: - на педагогическом совете школы; - на совещании при директоре школы; - в ходе сборов, семинаров, практических занятий организованных РОО	Октябрь По мере необходимости По отдельному плану РОО	Директор Булгакова Л.В. Начальник РОО
2.	Практические занятий - по эвакуации детей - действия при ЧС техногенного характера - действия при пожаре - действия при терроризме и захвате заложников	Сентябрь - Январь Октябрь - Апрель Февраль - Май	Директор Булгакова Л.В. Зам.директора по ВР Юсупова Е.В., кл. руководители, ответственный по ПБ Любанский С.В.
3.	Соревнования - школа безопасности - сан постов - юных пожарных	Сентябрь Февраль Май	Руководитель формирования, ответственный по ПБ Любанский С.В.
4.	Демонстрация учебных фильмов для обучающихся по вопросам организации защиты от ЧС природного и техногенного характера.	В течение года	Начальник штаба ГО Любанский С.В.., Зам.директора по ВР Юсупова Е.В кл. руководители
5.	Организовать научно-методическую работу: - написание рефератов по организации ГО, ОБЖ среди учащихся 8,9,10,11 кл.	Декабрь	Учитель ОБЖ Любанский С.В.
6.	Участие в мероприятиях ГО проводимых в масштабах района, РОО	По отдельному плану	Руководящий состав
7.	Подведение итогов по ГО за год, с изданием итогового приказа.	Май	Директор Булгакова Л.В.
8.	Провести месячники организационно-массового и спортивно- оздоровительного направления, проведение «Дня защиты детей» и «Дня ГО», «Зарничка», «Зарница», «Орленок».	Октябрь Февраль Апрель Май	Учитель ОБЖ Любанский С.В. Зам.директора по ВР Юсупова Е.В
9.	Освещать на занятиях по ОБЖ основные даты Вооружённых сил РФ: 2 сентября - День танкиста 19 ноября - День ракетных войск и артиллерии 23 февраля - День защитника Отечества 12 апреля - День космонавтики 2-е воскресенье апреля – День ПВО 7 мая - День связиста		Учитель ОБЖ Любанский С.В.

	9 мая - День Победы в Вов 28 мая – День пограничника последнее воскресенье июля – День ВМФ 3-е воскресенье августа - День ВВС		
Работа по предупреждению травматизма			
10.	Контроль соблюдения безопасных условий труда: **а)** наличие инструкций по ТБ в кабинетах труда, химии, физики, спортивном зале; **б)** наличие «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» и работа с учащимися по инструктажу; **в)** наличие инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности; **г)** состояние безопасности всех систем, производственного оборудования, организация рабочих мест в школе	В течение года	Уполномоченный по охране труда Любанский С.В. Булгакова Л.В. классные руководители 1- 11 классов
11	Провести производственные совещания: **а)** «О требованиях, соответствующих безопасным условиям труда в образовательном учреждении»; **б)** ознакомление учителей с новой документацией по технике безопасности, информационно-методической литературой	Сентябрь	Уполномоченный по охране труда Любанский С.В. Булгакова Л.В. зам. директора по ВР Юсупова Е.В.
12	Проанализировать состояние детского травматизма в школе за 2019- 2020 учебный год	Май	Уполномоченный по охране труда Любанский С.В. Булгакова Л.В. зам. директора по ВР Юсупова Е.В
13	Проводить инструктаж по технике безопасности с вновь прибывшими сотрудниками с записью в журнале вводного инструктажа	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда Любанский С.В. Булгакова Л.В.
14	Проводить инструктажи по технике безопасности со всеми сотрудниками с записью в журнале инструктажа на рабочем месте	Раз в полгода	Уполномоченный по охране труда Любанский С.В. Булгакова Л.В.
15	Оформление маршрута безопасности для обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
16	В целях предупреждения травматизма проводить в школе следующие мероприятия:		
17	- организовать дежурство из состава учителей и администрации по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР Юсупова Е.В.
18	-проводить рейды по проверке качества дежурства учителей	Два раза в неделю	Дежурные администраторы

19	- беседы о правилах поведения в школе: на переменах, на уроках, во внеурочное время, на улице, о недопустимости драк	В течение года 1 раз в месяц	Классные руководители 1- 11 классов
20	-проведение бесед на классных часах и родительских собраниях о вреде курения, о драках, об употреблении алкогольной и табачной продукции	В течение года	Классные руководители 1- 11 классы
21	-изучать Правила дорожного движения в соответствии с 10- часовой программой, проводить беседы о необходимости тщательного их соблюдения	В течение года	Классные руководители 1- 11 классы
22	- контроль изучения Правил дорожного движения;	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Юсупова Е.В.
23	-проводить классные часы на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»	В течение года	Социальный педагог Шарко С.Н. классные руководители 1- 11 классов
24	Привлечение к беседам по профилактике детского травматизма работников ОГИБДД	В течение года	заместитель директора по ВР Юсупова Е.В.
25	Участие в профилактических мероприятиях по профилактике ДТТ	В течение года	Зам. директора по ВР Юсупова Е.В.
26	Разъяснение общих правил поведения учащихся в школе	Систематически	Классные руководители
27	Проведение внеплановых бесед по ТБ	По мере необходимости	Администрация школы
28	Проведение инструктажа о правилах безопасного поведения в каникулярное время	1 раз в четверть	Классные руководители
29	Ознакомление родителей обучающихся с обязательством об ответственности за сохранность жизни и здоровья детей в летний период времени	В течение года	Классные руководители
30	Вести учет всех случаев травматизма с учащимися. Анализировать их и устранять причины их вызывающие.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда Любанский С.В. Булгакова Л.В. зам. директора по ВР Юсупова Е.В.
Работа с допризывниками			
31	Провести сверку списков подростков (допризывников) с журналами.	Сентябрь	Любанский С.В.
32	Из учащихся 10-11, 5к классов организовать взвода и отделения, для занятий по ОБЖ и ОВС	Сентябрь	Любанский С.В.

Приложение 5.17
План внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Булгакова Л.В.	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Булгакова Л.В.	Приказ
3	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения	Самигуллина Л.М.	Информация о распределении выпускников 9, 11 классов 2020-2021 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Юсупова Е.В.	Административное совещание, приказ
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Юсупова Е.В	Собеседования Справка
3. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М.	Приказ

2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Булгакова Л.В. Самигуллина Л.М. Юсупова Е.В. Шаяхметова Р.Ф.	Приведение локальных актов школы в соответствие с изменениями в законодательстве Приказ
3	Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч.году и графика прохождения аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Юсупова Е.В.	График аттестации Список работников
4	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности	Самигуллина Л.М. Юсупова Е.В. руководители МО Шаяхметова Р.Ф.	Утвержденные рабочие программы
5	Разработка рабочих программ учебных предметов для 5 –9 х классов, реализующих ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-9 х классов, требованиям ФГОС	Рабочие программы 5 – 9 х классов по всем предметам учебного плана	Анализ, изучение документации	Самигуллина Л.М. руководители МО	Собеседование Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Сайфутдинова С.М.	Собеседование

2	Инструктаж работников по ТБ, ОТ и ПБ перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Булгакова Л.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Самигуллина Л.М. , Булгакова Л.В., классные руководители	Приказ Справка
СЕНТЯБРЬ						
1.Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения с ОВЗ	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения по АОП	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.	Документация для обучения по АОП
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Шарко С.Н.	Собеседование с классными руководителя-ми, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Данные учителей предметников	Самигуллина Л.М.	Аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Шаяхметова Р.Ф. классные руководители	Собеседование с классным руководителем 1 классов

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Хабибуллина Г.А.	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.	Собеседование по итогам проверки
5	Состояние документации методических объединений	Проверка документации методических объединений	Фронтальный	Документация ШМО	Администрация	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение месячника безопасности	Контроль качества проводимых мероприятий, охват участников	Тематический	Использованные материалы, проведение запланированных мероприятий	Богданова И.В.	Отчет
2	Составление социального паспорта школы	Корректировка данных	Фронтальный	Данные классных руководителей	Шарко С.Н.	Собеседование
5. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Булгакова Л.В.	Установления доплат и надбавок
2	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Учет учебного фонда	Шарко С.Н.	Отчет
3	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Булгакова Л.В. Сайфутдинова С.М.	Административное совещание, справка

4	Контроль за организацией дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Организация дежурства	Юсупова Е.В.	Собеседование Приказ
6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация медицинского осмотра обучающихся	Медицинский осмотр	Фронтальный	здоровье обучающихся	Классные руководители	Аналитический отчет
ОКТЯБРЬ						
1.Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Шарко С.Н.	Собеседование с классными руководителя-ми, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению первой ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Шаяхметова Р.Ф.	Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в школу II ступени	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Самигуллина Л.М.	Справка

3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам»	Проанализировать итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и интеллектуального марафона	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Самигуллина Л.М.	Отчет о проведении
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованием Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	Глуховцев А.В.	Анализ
2	Проверка elschool.ru	Выполнение требований к работе elschool.ru	Тематический	elschool.ru	Арсланбаев И.Г.	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзамена по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техника безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Булгакова Л.В.	Информация
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Анализ участия обучающихся во внеурочной деятельности, % вовлечения обучающихся от общего количества в дополнительное обучение	Фронтальный	Списки кружков. спортивных секций, журналы внеурочной деятельности, Посещение занятий	Юсупова Е.В.	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «ОБ образовании в РФ»						

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей-предметников	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Самигуллина Л.М.	Аналитический отчет
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Акты обследования семей	Классные руководители, социальный педагог	Документация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса	Подведение итогов тематического контроля 9 класса	Тематический. Классно – обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Самигуллина Л.М.	Справка
2	Преподавание информатики	Состояние преподавания предмета «Информатика»	Тематический.	Уровень преподавания предмета	Самигуллина Л.М Руководители МО	Справка
3	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов, итоговому сочинению обучающихся 11 классов	Состояние подготовки к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов, итоговому сочинению обучающихся 11 классов	Тематический.	Уровень подготовки	Самигуллина Л.М Руководители МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9-х классов	Самигуллина Л.М.	Административное совещание, справка
2	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Самигуллина Л.М.	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Родительское собрание по классам	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Классные руководители	Собеседование
2	Исследование уровня воспитанности обучающихся	Определение уровня воспитанности обучающихся	Тематический	Материалы исследования	Классные руководители Юсупова Е.В.	Заседание МО классных руководителей
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Собеседование «Нормативные и правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА в 2022 году	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой ГИА	Фронтальный	Материалы	Самигуллина Л.М	Собеседование
1	Преподавание русского языка в 6-х классах	Изучение педагогического почерка учителя	Тематический	Преподавание предмета	Руководители МО	Собеседование
2	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества	Оценка согласованности действий администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества	Тематический	Коллективный договор	Зайцева Г.В.	Информация
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями предметниками	Учителя физической культуры, технологии	Информация
ДЕКАБРЬ						
Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями), классные журналы	Классные руководители	Собеседование
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 11 класса	Подготовка выпускников средней школы к ГИА	Тематический, Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Самигуллина Л.М	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 11 класса	Самигуллина Л.М.	Справка
2	Проверка классного журнала 11 класса	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Классные журналы 11 класса	Классные руководители	Справка
3	Проверка материалов школьного этапа ВОШ	Изучение состояния документации ВОШ	Тематический	протоколы, приказы, согласия на обработку персональных данных	Самигуллина Л.М.	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	Сценарий, костюмы, подготовка подарков	Юсупова Е.В.	Информация
2	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безопасного поведения во время каникул, на новогодних мероприятиях, в быту	Освещение сторон в сфере безопасности, ответственности	Тематический	Планы, протоколы собраний, инструктажи	Шарко С.Н. Юсупова Е.В.	Информация

Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 11 класса	Самигуллина Л.М.	Собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Проведение диагностического тестирования в 11 классе	Подготовка к ГИА	Тематический, предупредительный	Диагностическое тестирование в 11 классе	Учителя-предметники	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Булгакова Л.В.	Собеседование
2	Анализ работы школы за год	Составление анализа работы школы за год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг работы школы	Администрация	Отчет самообследования
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодие). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Самигуллина Л.М., Шаяхметова Р.Ф.	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Самигуллина Л.М. Шарко С.Н. Юсупова Е.В. Шаяхметова Р.Ф. Богданова И.В.	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 классов	Организация работы классного руководителя и учителей предметников	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 8 классах		Справка
2	Преподавание истории в 5-7-х классах	Изучение педагогического почерка учителя	Тематический	Преподавание предмета	Руководители МО	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка рабочих тетрадей по истории обучающихся 5-7 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 5-7 классов	Самигуллина Л.М.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул	Качество КТД. Охват занятостью во время каникул.	Тематический	Мониторинг	Юсупова Е.В.	Информация
2	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Фронтальный, обобщающий	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в школе	Юсупова Е.В. Учителя физической культуры	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Анализ заболеваемости в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Классные руководители	Информация
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей (законных представителей)	Тематический	Собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Булгакова Л.В.	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей-предметников над формированием универсальных учебных действий обучающихся 4 класса	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Шаяхметова Р.Ф.	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 4 класса	Шаяхметова Р.Ф	Справка
2	Проверка дневников обучающихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями (законными представителями)	Тематический	Дневники обучающихся 4 класса	Шаяхметова Р.Ф	Справка
3	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 4 класса	Шаяхметова Р.Ф	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Формирование классного коллектива в 1-х классах	Проведение мероприятий в классе, охват учащихся, степень вовлеченности в классные дела. Результативность участия классов	Тематический	Анализ мероприятий, наблюдение, беседы с классными рук-ми	Богданова И.В.	Информация
МАРТ						
Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Шарко С.Н.	Собеседование с классными руководителя-ми, родителями, учащимися
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Выполнение программы «Образование и здоровье»	Фронтальный	Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Самигуллина Л.М.	Административное совещание
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО) и 5-10 классах (ФГОС ООО, СОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах ООП НОО и 5-10 классах ООП ООО, СОО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах	Юсупова Е.В.	Собеседование
2	Работа кружков, секций. Результативность работы	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента. Наличие результатов работы	Тематический	Работа руководителей кружков	Юсупова Е.В.	Административное совещание Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация работы по формированию списка учебников на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Шарко С.Н.	Согласованный с учителями список учебников
2	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2020-2021 уч.г.	Самигуллина Л.М.	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Шарко С.Н.	Административное совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Самигуллина Л.М	Аналитический отчет
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка документации НОУ	Изучение документации НОУ «Эврика»	Тематический	Списки, план работы, положения, отчетные документы, банк данных одаренных детей	Администрация	Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Самигуллина Л.М., Шаяхметова Р.Ф.	Аналитический отчет
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Самигуллина Л.М.	Административ ное совещание, справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Преподавание биологии в 5-11-х классах	Изучение педагогического почерка учителя	Тематический	Преподавание предмета	Руководители МО	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Самигуллина Л.М.	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Самигуллина Л.М.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещение в школе: пищеблок, туалет, лаборантские, складские помещения	Сайфутдинова С.М. Булгакова Л.В.	Информация
МАЙ						
Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Самигуллина Л.М., Шаяхметова Р.Ф.	Протокол педсовета Приказ
2	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО, СОО	Анализ соответствия предметных и метапредметных результатов требованиям ФГОС ООО, СОО	Фронтальный	Мониторинг результативности работы педагогов	Самигуллина Л.М.	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Самигуллина Л.М Шаяхметова Р.Ф..	Административное совещание Справка,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Самигуллина Л.М Шаяхметова Р.Ф..	Протокол педсовета Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Журналы индивидуального обучения	Самигуллина Л.М Шаяхметова Р.Ф .	Протокол педсовета Собеседование
4.Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной работы.	Организация и проведение мероприятий, доля детей, участвующих от общего количества, результативность.	Тематический	Планы и отчеты руководителей секций, классных руководителей,	Юсупова Е.В..	Заседание МО классных рук-лей, отчет
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Юсупова Е.В.	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 кл., освоивших программы основного и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Самигуллина Л.М.	Протокол педсовета Приказ
Контроль за работой педагогических кадров						

1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия пед работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Самигуллина Л.М	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок	Изучение деятельности по пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Булгакова Л.В.	Информация
ИЮНЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ	Проверка выполнения рабочих программ по итогам уч. года	Фронтальный	Отчеты учителей Классные журналы	Самигуллина Л.М., Шаяхметова Р.Ф.	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам ГИА	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Самигуллина Л.М.	Мониторинг Протокол педсовета
Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Самигуллина Л.М Шаяхметова Р.Ф..	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов	Тематический персональный	Классные журналы	Самигуллина Л.М. Шаяхметова Р.Ф.	Собеседование, прием журнала
3	Журнал внеурочной деятельности	Ведение журналов внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журнал внеурочной деятельности	Юсупова Е.В.	Собеседование, прием журнала
3. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Подготовка анализа работы школы за 2021-22 уч. год	Анализ работы школы за 2021-22 учебный год	Фронтальный	итоги работы школы за 2020-21 учебный год	Самигуллина Л.М. .	отчет самообследования
2	Подведение результатов рейтинга педагогов	Изучение уровня творческой активности педагогов	Тематический персональный	отчеты педагогических кадров		Рейтинговая таблица

4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Булгакова Л.В.	План мероприятий по подго-товке школы к приемке