БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ
Театр урамы, 5/2, Өфө ҡ., 450077

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Театральная ул., 5/2, г. Уфа, 450077

Б О Й О Р О Ҡ | П Р И К А З

«25» 01 2021 й. № 66 «25» 01 2021 г.

[Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
Республики Башкортостан в 2021 году
и определении минимального проходного количества баллов
за итоговое собеседование
отдельным категориям участников]

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях республики Башкортостан в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

10 февраля 2021 года;
10 марта 2021 года;
17 мая 2021 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов

и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

6. Утвердить минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (Приложение 1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (Приложение 2).

7. Отделу государственной итоговой аттестации (А.Ф. Байрамгулова):

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

утвердить список муниципальных координаторов, ответственных за проведение итогового собеседования (Приложение 3);

информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8 (347) 218-03-28, 218-03-81 согласно установленному порядку.

8. Структурному подразделению Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования – Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) (А.В. Янгиров, Р.Ф. Рямов) обеспечить организационное и технологическое

обеспечение проведения итогового собеседования на территории Республики Башкортостан в 2021 году, в том числе:

обеспечить тиражирование бланков итогового собеседования, списки распределения участников по образовательным организациям, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированные черновики экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования);

сформировать и передать для тиражирования: списки участников итогового собеседования по русскому языку (для регистрации участников, распределения их по аудиториям); ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий); листы бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами;

предоставить программное обеспечение для проведения итогового собеседования (станции записи и прослушивания);

внести в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, сведения об участниках итогового собеседования, о местах проведения итогового собеседования, о назначении участников на даты проведения итогового собеседования, о распределении участников по местам проведения итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

осуществлять обработку бланков итогового собеседования в установленные сроки;

обеспечить хранение прошедших обработку оригиналов бланков участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в помещении, исключающим доступ к ним посторонних лиц и позволяющим обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта 2022 года и уничтожить их по истечении указанного срока.

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования:

координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан и расположенных на территории соответствующего муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 09 февраля 2021 года;

не позднее 09 марта 2021 года;

не позднее 14 мая 2021 года;

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;

обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 14 февраля 2021 года;

не позднее 14 марта 2021 года;

не позднее 21 мая 2021 года.

обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2022 года.

10. Образовательным организациям в целях проведения итогового собеседования:

информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением 4;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.М. Мавлетбердина.

Министр А.В. Хажин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе межведомственного электронного документооборота Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Хажин Айбулат Вакилович**

Серийный номер: **34F27800B6AC46A94CDF7DB03F87703F**

Действителен: **с 20.01.2021 по 20.01.2022**

Приложение 1 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Башкортостан
от 25.01.2021 № ____66_____

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	**Интонация**	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	**Темп чтения**	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		**2**

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	**Сохранение при пересказе микротем текста**	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	**Соблюдение фактологической точности при пересказе**	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	**Работа с высказыванием**	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	**Способы цитирования**	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		**5**

***Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.**

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1)*	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, **или** допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	**Искажения слов**	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		**4**

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (Р1) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Участник итогового собеседования предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил фактические ошибки, **и/или** привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	**Учёт условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	**Речевое оформление монологического высказывания (МР)**	

	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	**3**

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	**Выполнение коммуникативной задачи**	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны **или** даны односложные ответы	0
Д2	**Учёт условий речевой ситуации**	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	**2**

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	**Соблюдение грамматических норм**	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	**Соблюдение орфоэпических норм**	
	Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0
Р	**Соблюдение речевых норм**	
	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0

РО	**Речевое оформление**	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. **По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»**	1

	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		**4**

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Приложение к приказу
Министерства образования и науки
Республики Башкортостан
от 25.01.2021 № ____66_____

Перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «Зачета»

Категория участников	**Подкатегории участников ИС**	**Форма проведения ИС**	**Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия**				**Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)**	**Максимальное количество баллов**	**Минимальное количество баллов, необходимое для получения «Зачета»**
			I. Чтение текста	**II. Пересказ текста**	**III. Монологическое высказывание**	**IV. Диалог**			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки			

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения «Зачета»
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
						экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для устных ответов на	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения «Зачета»
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
						вопросы диалога			
Слепые, позднооослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	9	5
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическ	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1),	19	9

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения «Зачета»
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
					ое высказывание		О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)		
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1)	9	5

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения «Зачета»
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
						вопросы диалога			
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения «Зачета»
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д2(1)	9	5
Иные категории участников ИС,		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1),	20	10

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения «Зачета»
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
которым требуется создание специальных условий							Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)		

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Приложение 3 к приказу
Министерства образования и науки
Республики Башкортостан
от 25.01.2021 № ____66_____

Состав лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в муниципальных районах/городских округах Республики Башкортостан в 2021 году

№	Наименование района	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (официальное наименование)	Должность	Ф.И.О.
1.	Абзелиловский район	Муниципальное казенное учреждение отдел образования МР Абзелиловский район Республики Башкортостан	Методист	Аминева Гульназ Азатовна
2.	Альшеевский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан	Заведующий методическим кабинетом	Степанова Наталья Николаевна
3.	Архангельский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан»	Главный инспектор	Куркова Наталья Александровна
4.	Аскинский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Аскинский район РБ	Главный специалист	Селянина Зульфира Радисовна

5.	Аургазинский район	Муниципальное казённое учреждение Отдел образования муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан	Заместитель начальника	Габбасова Виля Равиловна
6.	Баймакский район	отдел образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан	Заведующий методическим кабинетом	Байзигитова Айгуль Уелдановна
7.	Бакалинский район	Муниципальное казённое учреждение Отдел образования МР Бакалинский район Республики Башкортостан	Главный специалист	Николаева Светлана Борисовна
8.	Балтачевский район	Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан»	Методист	Сафина Римма Альфатовна
9.	Белебеевский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Начальник информационно-методического отдела	Садыкова Наталья Николаевна
10.	Белокатайский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан»	заместитель начальника	Никулина Ирина Александровна
11.	Белорецкий район	Муниципальное казенное учреждение Управление образование Муниципального	Методист	Халиуллина-Копытова Ильмира Рафаэльевна

		района Белорецкий район Республики Башкортостан		
12.	Бижбулякский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ»	Заместитель начальника	Данилова Инна Петровна
13.	Бирский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан	Начальник отдела учебно-воспитательной работы	Ибатаева Наталья Владимировна
14.	Благоварский район	Муниципальное казенное учреждение отдел образования администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан	Методист	Шайхлисламова Алиха Исмагиловна
15.	Благовещенский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан	Главный специалист по учебной работе отдела общего, дошкольного и дополнительного образования	Абкаримова Ольга Николаевна
16.	Буздякский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан	Заведующий районным методическим кабинетом	Шафикова Эльвира Дамировна
17.	Бураевский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан	Заместитель начальника	Булатова Зинфира Фидусовна

18.	Бурзянский район	Муниципальное казенное учреждение районный отдел образования Администрации муниципального района Бурзянский район	Ведущий специалист	Хисматуллин Ильназ Айдарович
19.	Гафурийский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан	Директор РЦПИ	Сайфутдинова Рита Ахматовна
20.	Давлекановский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан	Заместитель начальника	Лутфуллина Гульнара Фануровна
21.	Дуванский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан»	Заведующий РИМК	Петухова Гузель Салимьяновна
22.	Дюртюлинский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан	Специалист Управления образования	Конакбаева Светлана Андреевна
23.	Ермекеевский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан	Заведующий РМК	Ахмадуллина Лариса Ирековна

24.	Зианчуринский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район Республики Башкортостан»	Ведущий специалист	Шарипова Лилия Талгатовна
25.	Зилаирский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан	Главный специалист	Амакасова Алсыу Салаватовна
26.	Иглинский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования АМР Иглинский район РБ»	Методист	Асадуллина Венера Ангамовна
27.	Илишевский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан	Методист информационно - методического отдела	Динисламова Айгуль Римовна
28.	Ишимбайский район	Муниципальное казённое учреждение Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан	Главный инспектор	Мастрюкова Людмила Ивановна
29.	Калтасинский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан	Заведующий муниципальной методической службой	Иванова Зинаида Илтубаевна
30.	Караидельский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального	Методист ИМЦ	Хупутдинов Ильгиз Гауниевич

		района Караидельский район Республики Башкортостан		
31.	Кармаскалинский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального район Кармаскалинский район Республики Башкортостан	Заведующий информационно-методического центра	Сайфутдинова Гузалия Камиловна
32.	Кигинский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан	Главный специалист	Тагирова Энже Вакифовна
33.	Краснокамский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан	Методист по основной деятельности	Муслимова Альбина Альфировна
34.	Кугарчинский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан	Ведущий специалист	Ширшова Наталья Анатольевна
35.	Кушнаренковский район	Муниципальное казенное учреждение Районный отдел образования муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан	Главный специалист	Гильманова Эльвина Сальмановна
36.	Куюргазинский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования муниципального района	Заведующий ИМЦ	Копылова Наталья Юрьевна

		Куюргазинский район Республики Башкортостан»		
37.	Мелеузовский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район РБ	Ведущий специалист	Кристапчук Ольга Александровна
38.	Мечетлинский район	Отдел образования Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан	Главный специалист	Ризванова Айгуль Нуровна
39.	Мишкинский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан	Заместитель начальника	Сергеева Гюзель Низамовна
40.	Миякинский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»	Заместитель начальника	Фахретдинов Роберт Рафаилевич
41.	Нуримановский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан	Старший методист	Якупова Адиля Амировна
42.	Салаватский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан	Главный специалист	Садыкова Зарима Ризвановна

43.	Стерлибашевский район	Муниципальное казённое учреждение отдел образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан	Заведующий муниципальной методической службой	Рысаева Раушания Такиевна
44.	Стерлитамакский район	Муниципальное учреждение отдел образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкоротостан	Главный инспектор	Ардаширова Гульназ Фаритовна
45.	Татышлинский район	Отдел образования Администрации муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан	Методист	Минязева Флюза Асхатовна
46.	Туймазинский район	Управление образование Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан	Главный инспектор	Хатмуллина Зульфия Мунаверовна
47.	Уфимский район	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»	Главный специалист	
48.	Учалинский район	Муниципальное казенное учреждение отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан	Главный специалист-методист	Гафарова Зульфия Фридриховна
49.	Федоровский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района	Заведующий муниципальной методической службой	Файзуллина Гульфия Рафкатовна

		Федоровский район Республики Башкортостан		
50.	Хайбуллинский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан	Специалист	Кинзябулатова Миннегул Авхадиевна
51.	Чекмагушевский район	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан	Ведущий специалист	Зиннатуллина Гульнара Фагимовна
52.	Чишминский район	Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан	заместитель начальника	Ямалетдинова Зиля Равильевна
53.	Шаранский район	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»	Заместитель начальника по учебной части	Зайдуллина Равзиля Макеевна
54.	Янаульский район	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»	Ведущий специалист	Ямаева Айгуль Рамилевна
55.	г. Агидель	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа	Методист ИМК	Маликова Гульнара Фларитовна

		город Агидель Республики Башкортостан»		
56.	г. Кумертау	Казенное учреждение «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан	Методист	Сергеева Юлиана Олеговна
57.	г. Нефтекамск	Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан	Ведущий специалист отдела ГИА и качества образования	Тагирова Эльвира Львовна
58.	г. Октябрьский	Отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан	Заведующий информационно-методическим кабинетом	Губайдуллина Гульнара Мунавировна
59.	г. Салават	Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан	Главный специалист	Барвина Наталья Владимировна
60.	г. Сибай	Отдел образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан	Методист	Зарипова Гульсасяк Фаритовна
61.	г. Стерлитамак	Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»	методист МАУДО "Информационно - методический центр"	Юхнова Лариса Михайловна
62.	г. Межгорье	Муниципальное автономное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-	Методист	Гаврилова Инна Михайловна

		педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения "ЛОГОС" городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан		
63.	Демский район	Отдел образования Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Главный специалист	Сулимова Гульнара Фанисовна
64.	Калининский район	Отдел образования Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Главный специалист	Абакунчик Елена Викторовна
65.	Кировский район	Управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Главный специалист	Митряева Ирина Владимировна
66.	Ленинский район	Управление по гуманитарным и социальным вопросам Администрация Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Начальник отдела образования	Ахматнурова Альбина Хасановна
67.	Октябрьский район	Отдел образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Главный инспектор	Киреева Елена Николаевна

68.	Орджоникидзевский район	Управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Главный специалист	Голкова Оксана Ивановна
69.	Советский район	Отдел образования управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Методист МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр»	Аксенова Татьяна Владимировна

Приложение к приказу
Министерства образования и науки
Республики Башкортостан
от 25.01.2021 № ____66_____

Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

Проверка ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

настоящие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в целях минимизации контактов и сокращения времени пребывания в одном помещении приоритетной является первая схема. Однако по необходимости возможно использование и второй схемы.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «Зачет»/«Незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его

общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет бланк итогового собеседования на каждого участника. Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться листами бумаги для черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования. .

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а, при необходимости, и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в приложении 1 настоящего приказа.

На участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов данное положение не распространяется. Для них определено минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «Зачета» для данных категорий участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования (Приложение 2 настоящего приказа).

К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).