

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

25 март 2020 й.

№ 74-ОД

25 марта 2020 г.

«О внесении дополнений в приказ

МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка

от 20.03.2020 года №72-ОД

«Об организации обучения с применением дистанционных технологий»

На основании приказа муниципальное учреждение отдела образования Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан №295 от 25.03.2020 года. о внесении дополнений в приказ МУ отдел образования от 19.03.2020г. №282 «Об организации обучения с применением дистанционных технологий.

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить каникулярные сроки с 23.03.2020г. по 01.04.2020г. внеся изменения в календарный график по части сроков дополнительных каникул
2. Организовать со 2 апреля 2020 года обучение с применением дистанционных технологий с использованием АИС «Образование»
3. Заместителей директора Глуховцева А.В. и Арсланбаева И.Г. назначить ответственным руководителем за организацию и соответствие содержания и уровня освоения образовательной программы при обучении с применением дистанционных технологий.
- 3.1 Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- 3.2 Организовать обучение с использованием платформ/сервисов для дистанционного обучения, средств коммуникаций (почта, чат, электронный журнал и др.), рекомендованных управлением по контролю и надзору в сфере образования РБ от 24.03.2020 №03-01/953, Методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка, разработанных министерством образования и науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан»;
- 3.3 Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.
4. Заместителям директора по Самигуллиной Л.М. и Шаяхметовой Р.Ф. сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая

дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин, закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

- 4.1 Осуществлять контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий и взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении;
- 4.2 Провести корректировку рабочих программ календарно-тематического планирования, в том числе в части форм обучения и технических средств обучения с оформлением листов коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока; аудиторское; обучение с применением дистанционных образовательных технологий; режим консультаций;
- 4.3 Осуществлять контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий и взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении;
- 4.4 Отменить все групповые занятия по подготовке к ГИА и подготовительные курсы, с проведением информационно-разъяснительной работы родителей (законных представителей);
- 4.5 Заместителям директора по УЧ Самигуллиной Л.М. и Шаяхметовой Р.Ф. осуществить контроль при определении допустимого объема домашних заданий, формата выполнения домашних заданий, длительности урока, исходя из возрастной категории обучающегося, соблюдая нормативные требования (СанПиН);
5. Заместителю директора Шаяхметовой Р.Ф. организовать для учеников 1-4 классов работу дежурных групп численностью не более 15 обучающихся (при наличии соответствующего решения родителей (законных представителей)).
6. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе знакомит и расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.
- 6.1 Осуществить учет обучающихся, освоивших образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора



Л.В. Булгакова

С приказом ознакомлены: