

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СТӘРЛЕТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ЯҢЫ ОТРАДОВКА АУЫЛЫ ДӘЙӨМ УРТА
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. НОВАЯ ОТРАДОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

19 март 2020 й.

№ 70-ОД

19 марта 2020 г.

«О дополнительных каникулах организации и перевод обучающихся на обучения с применением дистанционных технологий»

На основании письма МУ отдел образования Администрации СР Стерлитамакский район Республики Башкортостан №08/408 от 19.03.2020 года, об исполнении п.10 Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф. Хабирова

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить каникулярные сроки с 23.03.2020г до 06.04.2020г., внося изменения в календарный учебный график по части сроков дополнительных каникул.
2. Организовать перевод обучающихся на обучение по дистанционным технологиям, в том числе обеспечить для учащихся 1-4 классов работу дежурных групп с численностью не более 15 обучающихся (при наличии заявления родителей (законных представителей), провести в соответствие локально-нормативные акты, регламентирующие обучение по дистанционным технологиям и организацию дежурных групп.
3. Заместителям директора по УР Самигуллиной Л.М. и Шаяхметовой Р.Ф. определить график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году для обучающихся 4-7 классов по согласованию с МУ отдел образования Стерлитамакского района после 20.04.2020 г., с учетом срока окончания проведения мониторинга 25 мая 2020 года.
4. Классным руководителям довести до сведения родителей обучающихся о работе телефона горячей линии по вопросам образования и условиях сложившейся ситуации 8 (3472) 82-11-52 с 19.03.2020 г. С понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00.
5. Усилить контрольно-пропускной режим, включая ограничение посещений МОБУ СОШ с. Новая Отрадовка.
6. Медицинской сестре Мухаметхариповой З.Р. осуществить мероприятия, направленные на выявление и недопуск на рабочее место работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, отдышка и др.)
7. Заместителю директора по АХЧ Сайфутдиновой С.М. организовать комплекс профилактических мероприятий, предусматривающих уборку с использованием

дезинфицирующих средств и методов, разрешенных к применению, а также текущую влажную уборку и проветривание помещений.

8. Классным руководителям проинструктировать обучающихся от воздержания посещения любых массовых мероприятий и посещений мест массового скопления людей.

Врио директора



Л.В. Булгакова